



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета колледжа

протокол № 4 от 08.06.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.А. Милиев

приказ №327 от 19.06.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОЙ СЛУЖБЕ**

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования дежурной службы ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота» (далее - Колледж).

Положение разработано на основании федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.199 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба города. Основные положения».

2. Дежурная служба колледжа относится к силам предупреждения и ликвидации ЧС объектового звена колледжа, как структура наблюдения, контроля, получения и доведения информации до персонала и студентов, а также до заинтересованных учреждений и организаций.

3. Дежурная служба предназначена для наблюдения за окружающей средой, контроля ее состояния в районе дислокации колледжа, для приема и доведения до руководства, персонала и студентов информации об угрозе возникновения и возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. При приеме сообщений от персонала, студентов и населения о происшествиях дежурная служба колледжа передает информацию в ЕДДС, а также диспетчерским службам города (по телефонам — «01» «02», «03», «04», «112», «051» и др.).

5. Организует и руководит деятельностью ДДС колледжа директор колледжа или лицо, его замещающее.

6. Непосредственное руководство ДДС колледжа осуществляют дежурные администраторы в рабочее время и во внерабочее время – дежурный.

7. Заместитель директора по АХР отвечает за исправность средств связи и оповещения.

2. Основные задачи дежурной службы

2.1. Прием от персонала, студентов, населения и организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

2.2. Проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до дежурной службы, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.3. Обеспечение надежной связи с ЕДДС, другими структурами и руководством колледжа.

2.4. Сбор и доведение информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС до руководства, персонала и студентов колледжа.

3. Функции дежурной службы колледжа

3.1. Обеспечивает круглосуточный прием сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

3.2. Обеспечивает своевременное доведение информации о пожарах и любых ЧС природного и техногенного характера, также об угрозе их возникновения.

3.3. Информировывает взаимодействующие службы, привлекаемые к ликвидации ЧС силы постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

3.4. Участвует в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия с ЕДДС, иными структурами города и региона.

3.5. Осуществляет оперативно-диспетчерскую связь с подразделениями пожарной охраны, наиболее важными объектами и взаимодействующими службами.

3.6. Обеспечивает поддержание систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения.

3.7. Организует оповещение должностных лиц комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечению пожарной безопасности колледжа, персонала и студентов.

3.8. Организует оповещение персонала, студентов о возникновении чрезвычайной ситуации и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

4. Режимы функционирования дежурной службы

4.1. В режиме повседневной деятельности дежурная служба колледжа осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ДС колледжа обеспечивает:

- прием от ЕДДС, других служб, населения, организаций и сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС и доводит ее согласно схемы оповещения, проводит ее регистрацию;

- доведение информации до персонала и студентов, сообщений о пожарах, угрозе или возникновении ЧС природного или техногенного характера согласно схемы оповещения, а также проводит ее регистрацию.

4.2. В режим повышенной готовности ДДС колледжа переводятся по решению администрации колледжа при получении информации об угрозе ЧС, а также по сигналу ЕДДС.

В этом режиме дежурная служба колледжа обеспечивает:

- оповещение должностных лиц колледжа, персонала и студентов, иных служб;

- устойчивую связь с ЕДДС, ДДС и др., согласно схемы оповещения;

- наблюдения за окружающей средой, контроля ее состояния в районе дислокации колледжа.

3. В режим чрезвычайной ситуации дежурная служба колледжа переводится при получении информации о ЧС и по решению администрации колледжа до ликвидации ЧС.

5. Состав дежурной службы

5.1. Структура дежурной службы утверждается директором колледжа.

6. Ответственность дежурной службы

6.1. Сотрудники дежурной службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и установленными локальными актами колледжа.