



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Н.Е. МОМОТА»

П Р И К А З

19.12.2018

№ 640

О подготовке к проведению государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году

В целях своевременной и качественной подготовки к государственной аккредитации колледжа по реализуемым программам среднего профессионального образования в 2019 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по подготовке к проведению процедуры государственной аккредитации колледжа под моим руководством в составе:
Кожухарь Н.А., заместителя директора по ОД;
Бессоновой Н.Ю., заместителя директора по УПР;
Лобановой Э.В., руководителя очного отделения;
Безуглой С.Т., заведующий учебно-методическим кабинетом;
Маматовой И.К., заведующий филиалом;
Гусевой Г.В., председателя ПЦК;
Князевой Ю.В., председателя ПЦК;
Теревой И.А., председателя ПЦК;
Лобода Е.А., председателя ПЦК;
Егоровой И.А., председателя ПЦК;
Марковиченко А.Э., председателя ПЦК;
Вдовиной И.А., председателя ПЦК.
2. Назначить ответственных и утвердить сроки исполнения плана мероприятий по подготовке к процедуре государственной аккредитации (Приложение № 1).
3. Заместителю директора по ОД Кожухарь Н.А. в срок до 10.04.2019 года обеспечить своевременную подготовку материалов по соответствующим показателям деятельности колледжа и провести проверку содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность колледжа, организацию учебного процесса по следующим образовательным программам:

Коды укрупненных групп профессий. Коды профессий	Наименования укрупненных групп профессий. Наименования профессий.	Квалификация (ии) квалифицированного рабочего и служащего
08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА	
08.01.05	Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	Столяр строительный Плотник Стекольщик
08.01.07	Мастер общестроительных работ	Камённый

		Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций Электросварщик ручной сварки
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	Маляр строительный Облицовщик-плиточник Штукатур Монтажник каркасно-обшивных конструкций
08.01.24	Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ (ТОП-50)	Столяр строительный Плотник Стекольщик
08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ (ТОП-50)	Штукатур Маляр строительный Облицовщик - плиточник
08.01.26	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства (ТОП-50)	Слесарь-сантехник Электромонтажник по освещению и осветительным сетям
13.00.00	ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА	
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ	
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Газосварщик
19.00.00	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И BIOTEХНОЛОГИИ	
19.01.04	Пекарь	Пекарь Кондитер
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	
23.01.03	Автомеханик	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля Оператор заправочных станций
23.01.04	Водитель городского электротранспорта	Водитель троллейбуса
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (ТОП-50)	Слесарь по ремонту автомобилей, Водитель автомобиля
43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ	
43.01.01	Официант, бармен	Официант Бармен Буфетчик
43.01.09	Повар, кондитер (ТОП-50)	Повар Кондитер
08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация	Техник

	электрооборудования промышленных и гражданских зданий	
13.00.00	ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА	
13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Техник-теплотехник
19.00.00	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ	
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Техник-технолог Старший техник-технолог
21.00.00	ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ	
21.02.08	Прикладная геодезия	Техник-геодезист
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Техник
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (ТОП-50)	Специалист
27.00.00	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ	
27.02.04	Автоматические системы управления	Техник
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт
43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ	
43.02.15	Поварское и кондитерское дело (ТОП-50)	Специалист по поварскому и кондитерскому делу

4. Ответственному за размещение информации на сайте Мосину А.М. данный приказ разместить на сайте колледжа.
5. Регулярно проводить инструктивно-методические совещания по выполнению плана подготовки к процедуре аккредитации.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Милюев

Исп. Кожухарь Н.А.
Безуглая С.Т.



ПЛАН
мероприятий по подготовке ГАПОУ МО «МСК» к государственной аккредитации

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	<p>Анализ состояния локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок разработки и утверждения образовательных программ; – режим занятий обучающихся; – порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ; – формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; – порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; – хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях; – порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; – требования к выполнению курсовой работы (проекта) обучающегося; – требования к учебно-методическому комплексу учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, учебной и производственной практик»; – требования к выполнению индивидуального проекта обучающегося – требования к выполнению самостоятельной работе обучающихся. 	<p>Безуглая С.Т. Шкредова М.И. Лобанова Э.В. Кожухарь Н.А. Бессонова Н.Ю. Лобанова Э.В. Шкредова М.И. Бессонова Н.Ю. Безуглая С.Т.</p>	01.03.2019

2.	Приведение сайта колледжа в соответствие с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582; приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 №785).	Мосин А.М. Безуглая С.Т.	01.04.2019
3.	Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельства о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование учебных корпусов), получение при необходимости заключений СЭС и МЧС России на здания и помещения колледжа, филиала.	Созинова З.И.	20.02.2019
4.	Подготовка нотариально заверенных копий учредительных документов колледжа, копии лицензии с приложениями и свидетельства об аккредитации с приложениями, выписки из государственного реестра юридических лиц.	Чакир И.А.	10.04.2019 г.
5.	Подготовка документов, содержащих информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, предусмотренных локальными нормативными актами: - журналы занятий теоретического и практического обучения группы; - экзаменационные, зачетные ведомости по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям учебных групп.	Лобанова Э.В. Маматова И.К. Кожухарь Н.А. Бессонова Н.Ю. Терева И.А. Лобода Е.А. Князева Ю.В. Гусева Г.В. Егорова И.А. Вдовина И.В. Марковиченко А.Э.	01.04.2019
6.	Подготовка материалов по результатам государственной итоговой аттестации: Подготовка программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний. Предоставление выпускных квалификационных работ. Предоставление протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии, заключений председателей государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена и при защите выпускной квалификационной работы подавшего апелляцию выпускника.	Бессонова Н.Ю. Лобанова Э.В.	01.04.2019 01.04.2019
7.	Подготовка и организация работы по укомплектованию основных образовательных программ, включающих в себя: - учебный план, - календарный учебный график, - рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей),	Безуглая С.Т. Маматова И.К. Терева И.А. Лобода Е.А. Князева Ю.В. Гусева Г.В.	01.04.2019

	<ul style="list-style-type: none"> – оценочные и методические материалы (методические указания к выполнению лабораторных и практических работ по дисциплине/МДК, – методические указания к выполнению самостоятельной работы, – фонды оценочных средств (КИМ, КОС), – иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. 	Егорова И.А. Вдовина И.В. Марковиченко А.Э. Бабилов Д.В. Шкредова М.И. Янченков Д.А.	01.04.2019
8.	Предоставление индивидуальных учебных планов обучающихся.	Лобанова Э.В.	01.04.2019
9.	Предоставление протоколов заседаний ПЦК за последние 3 года.	Терева И.А. Лобода Е.А. Князева Ю.В. Гусева Г.В. Егорова И.А. Вдовина И.В. Марковиченко А.Э.	01.04.2019
10.	Предоставление программ практик. Подготовка отчетности обучающихся по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся по практикам), оценочный материал и результаты аттестации по практикам. Предоставление договоров об организации и проведении производственной практик, заключенных между колледжем и организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы.	Бессонова Н.Ю. Бабилов Д.В. Маматова И.К.	01.04.2019
11.	Проверка наличия лицензионного программного обеспечения в компьютерных классах.	Дубовик А.П.	20.03.2019
12.	Подготовка сведений о кадровом обеспечении образовательной программы (образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; стажировка в профильных организациях; повышение квалификации; мастеру п/о – разряд, наличие квалификационной категории).	Магохина Л.А.	01.04.2019
13.	Предоставление штатного расписания по состоянию на момент проведения аккредитации, трудовых договоров (служебные контракты) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников.	Магохина Л.А.	01.04.2019
14.	Предоставление распорядительных актов (приказов):		
	– о приеме лиц на обучение по образовательным программам в колледж; об обучении по	Лобанова Э.В.	01.04.2019

	<p>индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> – о переводе обучающихся для получения образования по другой профессии или специальности, по другой форме обучения (при наличии); – о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, обучающихся по соответствующей, не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии); – об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность. – о направлении на практику обучающихся; – о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; – об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии; – о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей и консультантов. 	<p>Бессонова Н.Ю.</p>	
15.	<p>Предоставление документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами (справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по направлениям подготовки).</p>	<p>Кожухарь Н.А. Бессонова Н.Ю. Рогов М.Л.</p>	01.04.2019
16.	<p>Предоставление документов, подтверждающих наличие (или право использования) электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям ФГОС.</p> <p>Предоставление документов, подтверждающих соответствие требованиям ФГОС укомплектованности библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями (справки о наличии печатных и электронных образовательных ресурсов по направлениям подготовки).</p>	<p>Никифорова Н.А. Безуглая С.Т.</p>	01.04.2019
17.	<p>Предоставление расписания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебных занятий, консультаций обучающихся на 2018-2019 учебный год, – промежуточных аттестаций, 	<p>Савицкая А.С. Кожухарь Н.А. Бессонова Н.Ю.</p>	01.04.2019

	– государственной итоговой аттестации.		
18.	Предоставление договора о сетевой форме реализации образовательной программы.	Бессонова Н.Ю.	01.04.2019
19.	Проведение осмотра кабинетов и лабораторий согласно требованиям: <ul style="list-style-type: none"> – оснащенность лабораторным оборудованием; – наличие паспорта кабинета (лаборатории, мастерской); – обеспеченность методическими материалами; – соблюдение требований охраны труда (плакаты, инструкции, книги инструктажа). 	Бессонова Н.Ю. Кожухарь Н.А. Рогов М.Л. Степанов Д.А.	01.04.2019
20.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС названий кабинетов и лабораторий, мастерских.	Перникова Е.В.	01.04.2019
21.	Обеспечение бесперебойной работы вычислительной и множительной техники (приобретение тонера, картриджей, проверка состояния техники и т.д.)	Дубовик А.П. Порфирьева Г.Ю.	В течение подготовки и проведения аккредитации
22.	Организация питания членов аккредитационной комиссии	Хармич Т.В.	В течение проведения аккредитации
23.	Подготовка помещения для работы экспертов	Порфирьева Г.Ю.	В течение проведения аккредитации