



**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота»  
(ГАПОУ МО «МСК»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета колледжа

протокол № 5 от 01.10.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор

приказ № 504 от 20.10.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ  
В ГАПОУ МО «МСК»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ МО «МСК» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки России от 02.07.2013 г. № 513 (ред. от 25.04.2019 г.) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность учреждений, Уставом Колледжа, другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Целью профессионального обучения является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего.

1.4. Профессиональное обучение не сопровождается повышением образовательного уровня.

1.5. Профессиональное обучение в Колледже реализуется посредством основных программ профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программа профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
- программа повышения квалификации рабочих и служащих.

Под профессиональным обучением по программам **профессиональной подготовки** понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам **профессиональной переподготовки** понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам **повышения квалификации** рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного

совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. Профессиональное обучение по основным программам по профессиям рабочих, должностям служащих в Колледже осуществляется с полным возмещением затрат на обучение. Порядок оплаты регламентируется Положением о платных образовательных услугах.

Исключение составляет профессиональная подготовка в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Данным категориям лиц обучение предоставляется бесплатно. Порядок и организация профессионального обучения для данных категорий лиц осуществляется в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными и локальными актами.

1.7. Профессиональное обучение по основным программам обучения осуществляется в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Для реализации основных программ профессионального обучения с полным возмещением оплаты за обучение в Колледже создаются соответствующие структурные подразделения – «Отдел профессионального обучения» действующие на основе настоящего Положения, Устава Колледжа, приказов директора, иных нормативно-правовых и локальных актов, разработанных колледжем.

## **2. Контингент слушателей и правила приема на профессиональное обучение**

### **2.1. Контингент слушателей**

2.1.1. Слушателями являются лица, зачисленные на профессиональное обучение в Колледж и осваивающие ту или иную программу профессионального обучения

2.1.2. На профессиональное обучение принимаются:

- работники, направленные предприятиями, организациями всех форм собственности;
- безработные граждане, принятые на обучение по направлению государственной службы занятости населения;
- граждане, пожелавшие пройти профессиональное обучение за счёт собственных средств.

2.1.3. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, за исключением категорий лиц, установленных законодательством РФ.

На обучение по программам **профессиональной подготовки** допускаются лица, ранее не имевшие профессий рабочего или должностей служащего.

Слушатели в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ профессиональной подготовки при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются слушатели с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством РФ.

На обучение по программам **профессиональной переподготовки** допускаются лица уже имеющие как минимум одну профессию рабочего и/или должность служащего.

На обучение по программам **повышения квалификации** допускаются лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, по которой предполагается последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков.

2.1.4. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.1.5. Прием иностранных граждан на профессиональное обучение проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Правила приема на профессиональное обучение**

2.2.1. Порядок приема на профессиональное обучение в Колледж определяется настоящими Правилами приема:

- для физических лиц по личным заявлениям (образцы заявлений на программы профессионального обучения представлены в Приложении 1);
- для сотрудников предприятий, оплачивающих обучение, по заявке предприятия (заявка подается в произвольной форме с указанием ФИО сотрудника и занимаемой им должности);
- для безработных граждан по направлению Центров занятости населения (форма направления определяется Центрами занятости населения) с предоставлением следующих документов:
  - копия паспорта (разворот с фотографией);

- 1 фотографии 3x4 см (уголок справа) (при необходимости);
- медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации (для обучающихся по программе подготовки водителей).
- копия документа об образовании (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие у поступающего профессии рабочего, должности служащего (для поступающих на программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации);
- копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

2.2.2. Зачисление на основные программы профессионального обучения производится приказом директора Колледжа и на основе договора на оказание платных образовательных услуг (договора об образовании).

2.2.3. В личном деле слушателей хранятся следующие документы:

- заявление о поступлении;
- ксерокопия паспорта;
- документ о предшествующем образовании (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие у поступающего профессии рабочего, должности служащего (для поступающих на программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации);
- копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- копия СНИЛС;
- медицинская справка о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации (для обучающихся по программе подготовки водителей).

2.2.4 Личное дело слушателя ведется на каждого с момента поступления и до окончания обучения. Личное дело хранится 3 года.

### **3. Реализация и содержание профессионального обучения**

#### **3.1. Сроки и продолжительность профессионального обучения**

3.1.1. Профессиональное обучение в Колледже осуществляется в течение учебного года.

3.1.2. Продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения.

3.1.3. Срок освоения программы профессионального обучения фиксируется в приказе о зачислении обучающегося и договоре об образовании

и должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов в полном объеме.

3.1.4. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## **3.2. Формы профессионального обучения**

3.2.1. Обучение по программам профессионального обучения в колледже с учетом потребностей, возможности личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателями осуществляется в очной форме.

3.2.2. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются каждой конкретной программой профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **3.3. Основная программа профессионального обучения**

3.3.1. Профессиональное обучение по конкретным профессиям рабочего, должности служащего реализуется в соответствии с основными программами профессионального обучения (далее – Программа).

3.3.2. Программа представляет собой комплект нормативных и методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения по конкретным профессиям рабочего, должностям служащего.

3.3.3. Программа разрабатывается по каждой профессии рабочего должности служащего в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии) и/или квалификационными требованиями для каждой конкретной профессии рабочего, должности служащего, и /или на основе утвержденных примерных программ профессионального обучения и других программных документов.

3.3.4. Программы разрабатываются преподавателями (мастерами производственного обучения) Колледжа, при необходимости согласуются с работодателями, ведомствами (Ростехнадзор и т.п.) и утверждаются директором Колледжа.

3.3.5. В качестве Программы по конкретной профессии может использоваться рабочая программа соответствующего профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по направлению подготовки.

3.3.6. Структурными элементами основной программы профессионального обучения являются (Приложение 2):

- Общая характеристика программы;
- Требования к результатам освоения программы;

- Планируемые результаты освоения программы с учетом требований профессионального стандарта;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Оценочные средства результатов освоения программы;
- Организационные условия реализации программы:  
требования к материально-техническому оснащению программы;  
требования к кадровым условиям реализации программы;  
учебно-методическое и информационное обеспечение программы;
- Рабочие программы дисциплин.

### **3.4. Реализация основных программ профессионального обучения**

3.4.1. Основные программы профессионального обучения могут реализовываться структурными подразделениями Колледжа и в филиале как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4.2. При реализации Программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, если иное не установлено законодательством РФ.

3.4.3. Использование при реализации Программы методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.4.4. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения осуществляется на русском языке.

3.4.5. Профессиональное обучение реализуется высококвалифицированными инженерно-педагогическими работниками Колледжа и других образовательных учреждений (преподавателями, мастерами производственного обучения), а также инженерно-техническими работниками предприятий, организаций, учреждений. Педагогические работники должны обладать знаниями по основам педагогики, иметь соответствующее образование и практический опыт работы. Преподаватели/мастера производственного обучения, осуществляющие подготовку рабочих по профессиям, должны пройти соответствующую аттестацию в поднадзорных специальных службах и ведомствах.

3.4.6. Профессиональное обучение может осуществляться в составе учебных групп или индивидуально.

### **3.5. Порядок организации образовательного процесса по профессиональному обучению**

3.5.1. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.5.2. Учебная деятельность слушателей предусматривает теоретический блок (урок, консультация, лекция и т.д.) и практический блок (практические занятия, производственное обучение, и/или производственную практику), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.5.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5.4. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю. Объем занятий на производственной практике осуществляется в пределах рабочего времени (смены) и не должен превышать 40 часов в неделю.

3.5.5. Численность слушателей в учебной группе должна быть не более 30 человек. Исходя из специфики отдельных программ и учебных дисциплин учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися. Разрешается объединять группы слушателей при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.5.6. Не допускается отвлечение слушателей от учебных занятий на мероприятия, не связанные с учебным процессом.

3.5.7. Слушатель имеет право пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, материально-техническими средствами Колледжа, необходимым для освоения программы профессионального обучения (библиотечным фондом, компьютерными классами, учебными лабораториями, мастерскими, тренажерами и т.п.).

3.5.8. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических и практических занятий слушателей ведется журнал теоретического обучения.

3.5.9. Сроки прохождения теоретических занятий устанавливаются в соответствии с конкретной программой профессионального обучения и графиком учебного процесса.

3.5.10. Теоретическое обучение проводится в учебных кабинетах (классах), оснащение которых обеспечивает качественную подготовку слушателя в части теоретической подготовленности к ведению рабочей деятельности. При обучении профессиям, поднадзорным специальным службам / ведомствам, учебный класс оснащается, а затем аттестуется в соответствии с требованиями вышеуказанных служб и ведомств.

3.5.11. Теоретическое обучение должно предшествовать прохождению практики.

3.5.12. Формы промежуточной аттестации по итогам обучения по различным дисциплинам определяются программой профессионального обучения и учебным планом.

3.5.13. Практика, если таковая предусмотрена программой профессионального обучения, осуществляется в соответствии с рабочей программой практики, являющейся неотъемлемой частью Программы профессионального обучения по конкретной профессии рабочего, должности служащего. Прохождение слушателями практики обеспечивает целостность подготовки рабочих / служащих к выполнению своих трудовых функций.



3.5.14. Практика является завершающим этапом освоения программы профессионального обучения.

3.5.15. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с конкретной программой профессионального обучения и графиком учебного процесса.

3.5.16. Производственное обучение и производственная практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, либо в организациях (предприятиях, учреждениях) в специально оборудованных помещениях (цехах, учебных классах и др.).

3.5.17. Слушателям, направленным на профессиональное обучение конкретной организацией (предприятием, учреждением) в соответствии с договором об образовании, предоставляется место прохождения практики на базе направляющей организации (предприятия, учреждения).

3.5.18. Слушателям, пожелавшим пройти профессиональное обучение по личной инициативе (за счет личных средств), предоставляется право самостоятельного подбора организации в качестве базы практики.

3.5.19. В иных случаях Колледж содействует в поисках базы для прохождения практики или принимает на практику в свои учебные и иные структурные подразделения.

3.5.20. Закрепление базы практики вне Колледжа происходит на основе договора о прохождении производственной практики между организацией (предприятием, учреждением) и Колледжем и / или приказа (выписки из приказа) организации (предприятия, учреждения) о принятии слушателя на производственную практику.

3.5.21. Колледж в процессе организации и проведении практики:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и / или согласовывает с организациями программы практик, содержание и проведение практики;

3.5.22. Организации (предприятия, учреждения), участвующие в организации и проведении производственной практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников из числа работников с более высокой квалификацией;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики слушателям, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж слушателям по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивают условия для выполнения квалификационной работы;
- оценивают результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

3.5.23. По результатам практики руководителями практики от организации и преподавателем профессионального цикла формируется производственная характеристика (Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения слушателями профессиональных компетенций, а также характеристика на слушателя по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В производственной характеристике выставляется оценка за практику и рекомендуемый квалификационный разряд.

3.5.24. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) в форме защиты отчета по практике при условии положительного аттестационного листа по практике, наличия положительной характеристики организации на слушателя. Итоговая практическая работа по практике может быть засчитана за практическую квалификационную работу при прохождении итоговой аттестации.

### **3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной форме обучения**

3.6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения является мерой социальной поддержки и стимулирования слушателей.

3.6.2. К освоению основных программ профессионального обучения по индивидуальному учебному плану допускаются лица, принятые к освоению программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, если иное не установлено законодательством РФ.

3.6.3. Индивидуальный учебный план составляется с начала и до окончания срока обучения по соответствующей программе профессионального обучения. При этом срок обучения по индивидуальному плану должен соответствовать установленным срокам обучения по соответствующей программе профессионального обучения.

3.6.4. Индивидуальный учебный план утверждается директором Колледжа.

3.6.5. Слушатель обязан добросовестно освоить программу профессионального обучения, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин, выполнять по ним задания.

3.6.6. При прохождении профессионального обучения по индивидуальному учебному плану его продолжительность может варьироваться в зависимости от особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6.7. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы.

3.6.8. Слушатель в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право с группой, определенной Колледжем, посещать учебные занятия.

3.6.9. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в порядке, установленном данным Положением.

3.6.10. Индивидуальное теоретическое обучение по профессиям рабочих, поднадзорных специальным службам и ведомствам, не допускается. Занятия могут проводиться только в составе учебной группы.

### **3.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей**

3.7.1. Для обеспечения соответствия результатов профессионального обучения квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) предусматривается текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей.

3.7.2. Текущий контроль успеваемости слушателей подразумевает под собой систематическую проверку учебных достижений слушателей, проводимую преподавателем / мастером производственного обучения в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой профессионального обучения. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программы.

3.7.3. Данные текущего контроля фиксируются в журнале учета теоретического обучения.

3.7.4. Промежуточная аттестация подразумевает под собой установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, дисциплин, предусмотренных рабочими программами основной программы профессионального обучения.

3.7.5. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который может проходить как:

- письменная проверка – письменный ответ слушателя на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты; письменные ответы на вопросы теста; рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ слушателя на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться рабочей программой учебного предмета.

3.7.6. При прохождении слушателем производственной практики промежуточная аттестация проводится в виде выполнения практического задания, проекта.

3.7.7. Результаты промежуточной аттестации с дифференцированной оценкой оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а в виде зачета оценками по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

3.7.8. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, входящим в программу обучения, являются основой для допуска к итоговой аттестации и фиксируются в журнале посещения теоретического обучения, в сводной ведомости успеваемости слушателя и в итоговом документе об обучении.

### **3.8. Итоговая аттестация слушателя**

3.8.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией слушателя в форме квалификационного экзамена.

3.8.2. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных обучающимся знаний, умений и навыков требованиям профессиональных стандартов и/или квалификационных характеристик и программы профессионального обучения, и установления на этой основе квалификационных разрядов, классов по соответствующим профессиям / должностям и подготовленности слушателей к избранной профессии / должности.

3.8.3. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

3.8.4. Квалификационный экзамен проводится в конце срока обучения, но не позднее 10 дней после окончания обучения.

3.8.5. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией.

3.8.6. Квалификационная комиссия формируется из инженерно-педагогических работников Колледжа (преподавателей и мастеров производственного обучения), представители работодателя. При присвоении квалификации по профессиям, обучение которым происходит по программам, требующим согласования специальных служб и ведомств, в ее состав включаются представители указанных органов.

3.8.7. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии назначается начальник структурного подразделения.

3.8.8. Состав членов квалификационной комиссии назначается приказом директора Колледжа и должен содержать не менее трех человек.

3.8.9. В функции квалификационной комиссии входит проверка и оценка теоретических знаний в объеме требований квалификационной характеристики и программы обучения; оценка и / или рассмотрение результатов выполнения квалификационных (пробных) работ, оценка произведенных работ; определение знаний охраны труда при выполнении

работ; определение правильности присвоения квалификационных разрядов, классов, категорий.

3.8.10. К квалификационному экзамену допускаются лица, успешно закончившие полный курс теоретического обучения и производственной практики в различных его формах и прошедшие в установленном порядке промежуточную аттестацию. Допуск обучающегося к квалификационному экзамену оформляется приказом директора.

3.8.11. В структуру квалификационного экзамена включатся два компонента:

- 1) оценка теоретических знаний соответственно требованиям квалификационной характеристики и знаний по охране труда;
- 2) оценка практической квалификационной работы.

При прохождении слушателями практики на предприятиях, допуск на которые ограничен для лиц, не являющихся сотрудниками данных предприятий, к оценке практической составляющей экзамена может приниматься производственная характеристика с места прохождения практики и заключение о сдаче квалификационной работы.

3.8.12. При составлении задания на проверку теоретических знаний структурным подразделениям, ответственным за профессиональное обучение, необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.8.13. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене, определяется программой профессионального обучения.

3.8.14. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида квалификационного экзамена.

3.8.15. Результаты квалификационного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.8.16. Экзамен считается сданным при наличии у слушателя теоретических знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой для данного уровня квалификации и профессии, и при условии выполнения квалификационной пробной работы в полном соответствии с техническими условиями.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программам профессиональной подготовки или профессиональной переподготовки по несмежным профессиям присваивается, как правило, начальные разряды, классы, категории по профессиям / должностям, которые указаны в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). При повышении квалификации

присваиваются более высокие разряды, классы, категории, по профессиям / должностям, указанным в ОКПДТР.

Лицам, не закончившим полного курса обучения в установленный срок или получившим неудовлетворительные итоговые оценки, может быть установлен дополнительный срок для производственной практики, организованы индивидуальные консультации по теоретическому обучению. По истечению этого срока решается вопрос о повторном допуске их к сдаче квалификационного экзамена.

3.8.17. Результаты квалификационного экзамена и решение квалификационной комиссии о присвоении (повышении) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии заносятся в протокол (Приложение 4), который подписывается председателем и всеми членами квалификационной комиссии.

В протоколе квалификационной комиссии, свидетельстве об уровне квалификации и других документах, наименование профессии записывается в строгом соответствии с наименованием, указанным в ЕТКС и / или в ОКПДТР.

3.8.18. На основании заключения квалификационной комиссии издается приказ о выпуске слушателя, данные о слушателе заносятся в поименную книгу учета слушателей.

3.8.19. По итогам обучения и на основании протокола квалификационной комиссии слушателю выдается свидетельство установленного образца. (Приложение 5). Лицам, прошедшим обучение для работ на объектах поднадзорных специальным службам и ведомствам, кроме свидетельства, выдается также удостоверение на допуск к работе установленного образца. Образцы свидетельств, удостоверений, а также правила их заполнения представлены в Положении о документах о профессиональном обучении установленного образца.

### **3.9. Порядок отчисления**

3.9.1. Отчисление слушателя из Колледжа может быть произведено на основании заявления слушателя, в случае невыполнения требований определенных настоящими правилами, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.9.2. Отчисление оформляется приказом директора с указанием причины отчисления, данные об отчислении заносятся в поименную книгу.

3.9.3. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу. (Приложение 6)

#### **4. Порядок выдачи дубликатов**

4.1 Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя свидетельства:

- в случае утраты или порчи свидетельства;
- в случае обнаружения в свидетельстве ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства.

4.2 В случае порчи свидетельства, в случае обнаружения в свидетельстве ошибок после получения указанного документа, в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства у обладателя свидетельства изымаются сохранившееся свидетельство. Эти документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликат.

4.3 В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

4.4 Дубликат свидетельства выдается обладателю свидетельства лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем свидетельства, или по заявлению обладателя диплома направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.5 Доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата свидетельства через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота».

4.6 В случае реорганизации организации дубликат выдается ее правопреемником.

4.7 За выдачу свидетельства о профессии рабочего, должности служащего плата не взимается.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГАПОУ МО «Мурманский  
строительный колледж им. Н.Е. Момота»  
Милюеву В.А.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_  
место рождения \_\_\_\_\_  
домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

данные паспорта \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
образование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить меня на профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по профессии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Уставом колледжа, с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен.

С обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» согласен.

Оплату по смете гарантирую.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



**Директору ГАПОУ МО «Мурманский  
строительный колледж имени Н.Е. Момота»  
Милюеву В.А.**

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_  
место рождения \_\_\_\_\_  
домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

данные паспорта \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
образование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас зачислить меня на профессиональное обучение по программе профессиональной переподготовки по профессии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Уставом колледжа, с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен.

С обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» согласен.

Оплату по смете гарантирую.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Директору ГАПОУ МО «Мурманский  
строительный колледж им. Н.Е. Момота»  
Милюеву В.А.**

от \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_

данные паспорта \_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас зачислить меня на профессиональное обучение по программе повышения квалификации по профессии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Уставом колледжа, с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен.

С обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» согласен.

Оплату за обучение согласно смете расходов гарантирую.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Н.Е. МОМОТА»

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом

Протокол №  
«» 20 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
\_\_\_\_\_/В.А. Мишев /  
Приказ №  
«» 20 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**  
**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ \_\_\_\_\_**

Мурманск  
2020

Основная образовательная программа профессионального обучения по профессиональной переподготовке разработана с учетом требований:

профессионального стандарта по профессии

единого тарифно-квалификационного справочника в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики

УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ: РАЗРЯД

СРОК ОБУЧЕНИЯ:

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

Организация-разработчик: Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» (ГАОУ МО СПО «МСК»).

Разработчики:

## Содержание

1. Общая характеристика программы.
2. Требования к результатам освоения программы.
3. Планируемые результаты освоения программы с учетом требований профессионального стандарта.
4. Учебный план.
5. Календарный учебный график.
6. Оценочные средства результатов освоения программы.
7. Организационные условия реализации программы:
  - 7.1. Требования к материально-техническому оснащению программы.
  - 7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы.
  - 7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.
8. Рабочие программы дисциплин

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Профессиональный стандарт по профессии

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

### **1.2 Категории обучающихся**

### **1.3 Цель обучения**

**1.4 Нормативная трудоемкость обучения:** часов.

**1.5 Организация (форма) обучения:** очная

**1.6 Продолжительность обучения:**

**1.7 Квалификация, присваиваемая по итогам освоения образовательной программы:**

**1.8 Формы и организация аттестации:**

промежуточная аттестация – дифференцированный зачет;

итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

## **2. Требования к результатам освоения программы**

**должен знать:**

**должен уметь:**

### **Требования ЕТКС:**

**Характеристика работ.**

**Должен знать:**

## **3. Планируемые результаты освоения программы с учетом требований профессионального стандарта**

**ОТФ:**

**Трудовая функция:**

<b>Характеристика видов профессиональной деятельности в соответствии с трудовыми функциями</b>	<b>Знания</b>
--	---------------

**Трудовая функция:** Проведение работ по зацепке, обвязке грузов для перемещения их подъемными сооружениями

<b>Характеристика видов профессиональной деятельности в соответствии с трудовыми функциями</b>	<b>Знания</b>

#### 4. Учебный план

Индекс	Наименование учебных дисциплин	Объем программы профессионального обучения в академических часах			
		Всего часов	Теория	Практические занятия	Формы контроля
<b>Общепрофессиональный цикл</b>					
					Дифференцированный зачет
<b>Профессиональный цикл</b>					
					Дифференцированный зачет
<b>Итого</b>					
<b>Производственная практика</b>					Дифференцированный зачет
<b>Итоговая аттестация</b>					Квалификационный экзамен
<b>Всего</b>					

#### 5. Календарный учебный график

1	2	3	4	5

Обозначения:

Обучение по циклам

Производственная практика

Итоговая аттестация

#### 6. Оценочные средства результатов освоения программы

**Текущий контроль** знаний осуществляется в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла с использованием форм контроля: устный опрос, фронтальный опрос, практическая работа.

При освоении образовательной программы профессиональной переподготовки оценка квалификации проводится в виде промежуточной и



итоговой аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессии устанавливаются образовательной организацией.

Формой **промежуточной аттестации** является дифференцированный зачет (ДЗ), который проводится по окончании изучения дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов.

**Итоговая аттестация** по результатам освоения образовательной программы профессиональной переподготовки проводится в форме квалификационного экзамена, который включает практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике и профессиональном стандарте по профессии. Содержание заданий квалификационного экзамена должно соответствовать результатам освоения всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей.

#### **Порядок проведения итоговой аттестации**

1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме завершившие обучение в рамках профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

2. По результатам итоговой аттестации слушателям присваивается квалификация по профессии и выдается документ установленного образца.

3. Слушателям, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, назначается другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

**6.1 Перечень вопросов для проверки теоретических знаний (Приложение 1).**

**6.2 Перечень практических квалификационных работ (Приложение 2).**

## **7. Организационные условия реализации программы**

### **7.1. Требования к материально-техническому оснащению программы**

Минимально необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**Кабинеты:**

**Плакаты**

## **7.2. Оснащение баз практик**

### **7.3. Требования к кадровым условиям реализации программы**

### **7.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Основная литература:**

#### **Дополнительная литература:**

#### **ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

## **Приложение 1**

**Перечень вопросов для проверки теоретических знаний**

## **Приложение 2**

**Перечень практических квалификационных работ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

на слушателя \_\_\_\_\_  
по профессии \_\_\_\_\_

слушатель \_\_\_\_\_  
за время прохождения производственной практики на предприятии \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. выполнял (а) \_\_\_\_\_

(перечень работ)  
Практическое освоение умений и навыков по выполняемой работе \_\_\_\_\_

**Заключение по итогам прохождения практики**

Заключение составлено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в том, что слушатель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
прошедший производственную практику, выполнил практическую работу

(наименование работы)  
Оценка за практику (выполнение работы) \_\_\_\_\_  
Считать возможным присвоить слушателю

квалификационный (разряд) \_\_\_\_\_

Ответственный за организацию  
производственной практики на предприятии: \_\_\_\_\_

Мастер (бригадир): \_\_\_\_\_

Инструктор: \_\_\_\_\_

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»**

**ПРОТОКОЛ  
заседания аттестационной комиссии**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия, утверждённая приказом директора МСК

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ - начальник отдела профессионального обучения;

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ – преподаватель;

\_\_\_\_\_ – представитель организации

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ - ведущий специалист отдела по.

рассмотрев данные по успеваемости слушателей в течение периода обучения,  
провела выпускной квалификационный экзамен по профессии:

в группе из \_\_\_\_\_ человек, прошедшей проф. обучение по \_\_\_\_\_ часовой программе

**ПОСТАНОВИЛА:**

считать следующих слушателей успешно завершившими обучение:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Организация, направившая на обучение	Отметка о проверке знаний (оценка)	Заключение комиссии
1				Присвоить _____ разряд; выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; удостоверение на допуск к работе

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Итоговые оценки успеваемости по предмету										Заключение квалификационной комиссии
Количество часов:												
1.												Присвоить _____ разряд; выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; удостоверение на допуск к работе

Начальник отдела профессионального обучения \_\_\_\_\_



