



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета колледжа

протокол № 5 от 01.10.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.А. Милиев

приказ № 504 от 20.10.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский строительный колледж им. Н. Е. Момота» (далее – колледж) определяет статус сайта www.msk-murman.ru (далее – сайт), понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту, порядок организации работ по созданию функционирования сайта колледжа.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Положение об официальном сайте колледжа (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлениями Правительства РФ от 10.07.2013. № 582 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», от 05.08.2013. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования;

- Приказ от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный Web - ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web - ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления колледжа.

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления

сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором колледжа.

1.9. Адрес, по которому сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. Доступ ко всем разделам сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.10.Посетителем сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.11. Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа директора колледжа, либо учредителя.

1.12.Финансирование создания и поддержка сайта осуществляется за счет финансовых средств колледжа.

2. Цели и задачи сайта

2.1.Целями создания сайта колледжа являются:

- обеспечение открытости деятельности колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления колледжа;
- информирование общественности о программе развития, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2.Создание и функционирование сайта колледжа направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Требования и критерии сайта:

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,

- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами колледжа,

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

3. Структура сайта

3.1. Все содержание сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.2.1. Общие сведения:

- полное наименование колледжа в соответствии с Уставом, тип и вид учреждения, реквизиты;
- об учредителе колледжа;
- организационно-правовая форма;
- местонахождение колледжа (юридический и фактический адрес);
- о режиме, графике работы колледжа;
- структура и органы управления колледжем;
- о руководителе колледжа, его заместителях (контактные данные);
- контактная информация для связи с колледжем (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- история колледжа (в т.ч. дата создания, дата государственной регистрации), традиции, достижения;

- график приема граждан;
- информация об органах самоуправления колледжа;
- язык, на котором ведутся обучение и (или) воспитание;
- перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ с указанием численности обучающихся за счет средств областного бюджета и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, средств обучения, условиях питания и медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- перечень электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- годовой план работы;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению директора колледжа, и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Мурманской области.

3.2.2. Документы (копии, фотокопии):

- Устав колледжа;
- документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета колледжа;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (Государственное задание);
- программа развития колледжа;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты:
 - а) правила приема обучающихся (воспитанников);
 - б) режим занятий обучающихся;
 - в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

д) порядок регламентации и оформления возникновения отношений между колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

е) положение об органах самоуправления колледжа;

ж) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием перечня и стоимости платных образовательных услуг;

з) правила внутреннего распорядка обучающихся;

и) правила внутреннего трудового распорядка;

к) коллективный договор.

3.2.3. Образовательная деятельность:

– федеральные государственные образовательные стандарты;

– реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– учебный план;

– план воспитательной работы;

– содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

– перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

– годовые календарные учебные графики;

– расписание занятий на учебный год;

– информация о государственной (итоговой) аттестации.

3.2.4. Отчетность:

– поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);

– отчет о результатах самообследования,

– о трудоустройстве выпускников;

– отчет о деятельности колледжа в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу колледжа на сайте www.bus.ru).

3.2.5. Информация для поступающих в колледж:

- правила приема в колледж;
- список необходимых для зачисления документов;
- дни открытых дверей;
- обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение;
- информация о зачислении в колледж;
- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки на места, финансируемые за счет средств бюджета Мурманской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- результаты зачисления по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) по различным условиям приема (на места, финансируемые за счет средств бюджета Мурманской области, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;
- количество вакантных мест для приема по каждой образовательной программе (направлению подготовки (специальности) на места, финансируемые за счет средств бюджета Мурманской области, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий и иных мер социальной поддержки.

3.3. В качестве рекомендуемой на сайте колледжа может быть размещена следующая информация:

3.3.1. Новости, объявления;

3.3.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие образовательного учреждения в проектах,
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- мероприятия;

3.3.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;

3.3.4. Инновации, проекты;

3.3.5. Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы;
- творческие работы;
- фотоальбом;
- газета;
- информация о выпускниках;
- другая информация об уставной деятельности колледжа.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта входят:

– заместитель руководителя, начальник отдела, курирующие вопросы информатизации образования;

– инженер - программист;

– администратор сайта;

– инициативные педагоги, родители и обучающиеся;

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначается:

Администратор сайта:

– координирует деятельность рабочей группы;

– редактирует информационные материалы;

– собирает информацию для размещения на сайте.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников колледжа, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Обновление информации на сайте колледжа осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня ее изменения.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте колледжа

5.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Колледж самостоятельно обеспечивает:

– постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии, – взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

– проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте колледжа от несанкционированного доступа;

– инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;

– ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта колледжа;

– резервное копирование данных и настроек официального сайта;

– проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте.

5.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.5. Не допускается использование сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес.

5.6. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта в целом или отдельных его частей. 5.7. Поощряется предоставление любой информации на сайте, но Администратор сайта вправе отказать в публикации материалов без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

5.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), Министерства образования и науки Мурманской области (<http://minobr.gov-murman.ru/>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

5.9. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.10. Положение об официальном сайте колледжа согласовывается с Советом колледжа и утверждается приказом директора.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации колледжа;

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет Web- мастер. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

7.2. Ответственность за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса несет Web- администратор.

7.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет администратор сайта.

7.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несет директор колледжа.