



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета колледжа

протокол № 4 от 08.06.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.А. Милюев

приказ № 327 от 19.06.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), КУРСОВ, ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава и иных локальных актов ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение регулирует регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ, ранее изученных в Колледже и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – пройденное обучение).

1.3 Под перезачетом понимается процедура признания результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов, освоенных обучающимся по другой образовательной программе в Колледже или другой образовательной организации.

1.4 Под переаттестацией в настоящем Положении понимается процедура, проводимая для подтверждения качества усвоения, объема знаний, умений и навыков, компетенций обучающегося по учебной дисциплине, профессиональному модулю и(или) его составных элементов, освоенным им ранее.

1.5 Для проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения (далее - аттестационные испытания) создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

1.6 Аттестационные испытания проводятся в следующих случаях:

- перевод обучающихся из других образовательных организаций среднего профессионального образования;

- перевод с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;
- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- восстановление обучающихся после отчисления;
- допуск к обучению после окончания академического отпуска;
- перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению);
- наличие у обучающихся среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, соответствующее профилю обучения;
- в иных случаях.

Под соответствующим профилем подготовки в среднем профессиональном образовании понимаются такие образовательные программы, по которым осуществляется подготовка специалистов к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач.

2. Порядок формирования, состав и функции комиссии

2.1 Состав и график работы Комиссии определяется приказом директора сроком на один учебный год не позднее 01 сентября. В состав комиссии входят представители администрации и лица, осуществляющие преподавательскую деятельность в Колледже.

2.2 Комиссия формируется не менее чем из пяти человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.3 Для проведения аттестационных испытаний Комиссия имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав комиссии.

2.4 Основными принципами деятельности Комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся.

2.5 Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и анализирует представленные документы об имеющихся результатах обучения: справка об обучении (академическая справка); диплом о среднем профессиональном образовании или высшего образования; диплом о профессиональной переподготовке и других документов (далее – документы об образовании и (или) о квалификации¹) с

¹ в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации; документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов,

целью определения перечня дисциплин, подлежащих переаттестации и(или) перезачета, определения академической разницы;

- разрабатывает критерии оценки и формы проведения аттестационных испытаний;

- организует проведение аттестационных испытаний;

- оформляет документацию, сопровождающую аттестационные испытания;

- определяет соответствие изученных ранее обучающимся учебных дисциплин, профессиональных модулей и(или) их составных элементов (по наименованию, содержанию, трудоемкости) действующим учебным планам соответствующей образовательной программы обучения;

- определяет перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и(или) их составных элементов, ранее изученных обучающимся в Колледже и других образовательных организациях, подлежащих зачету;

- определяет перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и(или) их составных элементов, подлежащих ликвидации как академическая разница в учебных планах;

- устанавливает сроки аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и(или) их составным элементам, определенных как академическая разница в учебных планах;

- на основании принятого решения определяет курс, на который может быть зачислен (переведен, допущен) обучающийся;

- составляет рейтинг результатов аттестаций обучающихся для организации конкурсного отбора на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на место с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, на основе приоритетов, установленных Положением о восстановлении, отчислении и переводе обучающихся и иными локальными нормативными актами Колледжа;

- принимает решение о перезачете зачетных единиц и оценок обучающегося и (или) переаттестации.

2.6 Перезачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Комиссией.

2.7 Комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равенстве голосов Комиссии, решающий голос принадлежит председателю комиссии.

2.8 Комиссия правомочна принимать решения при кворуме присутствия не менее половины от общего числа членов Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, председательствует его заместитель. Секретарь является членом Комиссии.

2.9 По результатам перезачета Комиссия выносит решение о:

– соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определяемым действующим стандартом, и возможности перезачета учебных дисциплин (модулей), курсов и практик с оценкой, указанной в представленных документах;

– о несоответствии уровня подготовки Обучающегося требованиям, определенным в действующем стандарте, и невозможности перезачета учебных дисциплин (модулей), курсов и практик с оценкой, указанной в представленных документах.

2.10 Результаты зачета пройденного обучения оформляются протоколом заседания Комиссии (Приложение 3).

3. Критерии оценивания при проведении аттестационных испытаний

3.1 Основным критерием при решении вопроса о перезачете и (или) переаттестации является соответствие изученных ранее дисциплин (модулей), курсов и (или) практик требованиям действующего стандарта по вновь получаемой образовательной программе.

3.2 Возможность зачета результатов пройденного обучения, а также его форма и объем, определяется Комиссией на основе сравнительной оценки уровня сформированности компетенций при пройденном обучении и компетенций, которые должны быть сформированы в соответствии с требованиями действующего стандарта по соответствующей образовательной программе.

3.3 В случае если установить уровень сформированности компетенций при пройденном обучении не представляется возможным (вследствие отсутствия возможности анализа образовательной программы, рабочих программ дисциплин (модулей), курсов и практик (в том числе непредставлением указанной информации обучающимся) или наличия иных причин, не позволяющих объективно оценить уровень сформированности компетенций), Комиссией могут учитываться:

– степень соответствия наименования изученных дисциплин (модулей), курсов и практик;

- степень соответствия трудоемкости изученных дисциплин (модулей), курсов и практик;
- соответствие форм промежуточной аттестации дисциплин (модулей), курсов и практик.

3.4 Основанием для принятия решения о перезачете дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является:

- наименование дисциплины совпадает или аналогично ему, при этом объем и содержание составляют не менее 70% объема и содержания соответствующей дисциплины учебного плана выбранной образовательной программы;
- период с даты издания приказа об отчислении заявителя из образовательного учреждения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

4. Порядок проведения аттестационных испытаний

4.1 Аттестационные испытания проводятся в соответствии с графиком работы Комиссии. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

4.2 Для проведения зачета результатов пройденного обучения в Комиссию представляется пакет документов:

- заявление обучающегося с указанием причины зачета результатов пройденного обучения (перевод на индивидуальный учебный план с сокращением срока обучения посредством зачета результатов пройденного обучения, восстановление, выход из академического отпуска, зачисление в порядке перевода и др.); заявление подается в срок не позднее одного месяца с момента возникновения образовательных отношений (Приложение 1);
- учебный план по выбранной образовательной программе;
- документы, подтверждающие результаты пройденного обучения;
- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества) в случае, если документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, выданы на другую фамилию (имя, отчество).

4.3 Перезачет результатов пройденного обучения возможен при условии соответствия или идентичного наименования дисциплины (модуля), практики образовательной программы, трудозатраты результатов пройденного обучения должны соответствовать часам по дисциплине

(модулю), практике согласно учебного плана или быть больше; отклонение их в сторону уменьшения не должно быть более 30%.

4.4 В случае если разница в объеме часов по дисциплине (модулю), практике в сторону уменьшения составляет более 30%, но менее 50%, проводится переаттестация дисциплины (модуля), практики. При разнице в часах более 50% зачет не осуществляется.

4.5 При частичном несоответствии наименования дисциплины (модуля) комиссия проводит анализ содержания дисциплины (модуля) и выносит решение о перезачете, или определяет возможность переаттестации (в случае выявления несоответствия содержания дисциплины (модуля)).

4.6 При несовпадении формы контроля (аттестации) по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 3.4 Порядка Комиссия выносит решение о перезачете: промежуточная аттестация в виде зачета тождественна промежуточной аттестации в виде экзамена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой он направляется на переаттестацию на общих основаниях.

4.7 Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

Если в учебном плане Колледжа предусмотрена промежуточная аттестация в виде курсового проекта, а по результатам пройденного обучения – курсовая работа, комиссия правомочна вынести решение о перезачете и определит, что промежуточная аттестация в виде курсовой работы тождественна промежуточной аттестации в виде курсового проекта с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой он направляется на переаттестацию.

Если по дисциплине (модулю) в учебном плане Колледжа предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо пройденного – курсового проекта), то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации. При этом оценка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачёта не более одной курсовой работы.

4.8 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Колледжем. В необходимых случаях организуются консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований учебной программы.

4.9 Дисциплины (модули), практики, по которым обучение не завершено, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным пунктам.

4.10 В случае зачета результатов пройденного обучения не в полном объеме, а также наличия неизученных дисциплин (модулей), практик согласно учебного плана, разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с Положением об организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану (Приложение 4).

4.11 Нарушение сроков освоения индивидуального учебного плана (по ликвидации академической разницы) приравнивается к академической задолженности.

5. Заключение

5.1 На основании протокола заседания Комиссии издается приказ о перезачете дисциплин, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин (модулей), курсов и этапов производственной (профессиональной) практики в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом по выбранной образовательной программе с нормативным сроком обучения. Сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях), курсов и практик вносятся в зачетную книжку обучающегося и личную карточку.

5.2 Результат переаттестации по дисциплине (модулю), курсам и практике фиксируется в аттестационный лист и зачетную книжку обучающегося с указанием даты переаттестации.

5.3 При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения.

5.4 Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда учебных дисциплин (модулей), курсов и практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин (модулей), курсов, практик и могут не посещать занятия по перезачтенным учебным дисциплинам (модулям), курсам и практикам.

5.5 Обучающиеся, имеющие право на зачет дисциплин (модулей), курсов и практики в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения, не заявившие о своем желании перезачета учебных дисциплин (модулей), курсов и практик в установленный срок (1 месяц с момента зачисления в состав обучающихся), считаются отказавшимися от права на перезачет учебных дисциплин (модулей), курсов и практик и обязаны посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля, промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.