



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета колледжа

протокол № 4 от 08.06.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор

приказ № 327 от 19.06.2018

В.А. Милюев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее – НМС) ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота» (далее – колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса по всем специальностям, направлениям и уровням подготовки специалистов.

НМС – главный консультативный, экспертный и координационный орган колледжа по вопросам научно-методической деятельности.

1.2. НМС включает в состав сотрудников методического кабинета, наиболее авторитетных и опытных преподавателей, рекомендованных предметно-цикловыми комиссиями и другими структурными подразделениями, непосредственно участвующими в образовательном процессе и осуществляющими его методическое обеспечение.

1.3. Состав НМС утверждается директором колледжа.

1.4. НМС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьи 19 и 20, в том числе Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Мурманской области, Уставом колледжа и иными локальными актами колледжа, настоящим Положением.

НМС подотчетен Совету колледжа, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

1.5. НМС строит свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2. Задачи и содержание работы научно-методического совета

2.1. НМС координирует в рамках своей компетенции деятельность предметно-цикловых комиссий и других структурных подразделений колледжа, непосредственно участвующих в образовательном процессе и осуществляющих его научно-методическое обеспечение с целью решения следующих задач:

- определение приоритетных направлений научно-методической работы колледжа и координация их осуществления;

- разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса колледжа;
- экспертиза учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательных процесс в колледже (рабочих программ, УМК и т.п.);
- внедрение в практику работы колледжа современных методов и средств обучения, в том числе и ИКТ;
- разработка единых требований к организации учебно-методической работы в колледже;
- разработка предложений по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогов;
- обобщение опыта работы колледжа, рекомендация его к распространению;
- внедрение в учебный процесс положительного опыта колледжей и вузов России и зарубежных стран.

2.2. НМС выполняет следующие функции:

- совместно с научно-инновационным отделом колледжа рассматривает, разрабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа, отдельных элементов и циклов педагогического процесса, по научно-методическому обеспечению инновационных процессов в колледже;
- организует работу по анализу и оценке результативности инноваций в колледже;
- рассматривает учебные планы специальностей и направлений обучения, программы и методические рекомендации проведения учебной и производственной практик;
- осуществляет экспертизу и рекомендует к утверждению программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разрабатывает научно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения и проводит их экспертизу и рекомендует к утверждению;
- изучает состояние методической работы и дает рекомендации ПЦК по ее организации;
- организует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению;
- изучает и обобщает опыт научно-методической работы колледжей и вузов по подготовке специалистов по отдельным специальностям или направлениям, педагогические инновации и принимает рекомендации по их внедрению в образовательный процесс колледжа;

- организует и проводит в колледже научно-практические конференции, семинары по направлениям научно-методической деятельности преподавателей и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- осуществляет экспертизу, рецензирование, дает рекомендации к публикации материалов, адресованных педагогам и обучающимся колледжа, работникам системы образования Мурманской области;
- рассматривает план-график подготовки рукописей к изданию;
- заслушивает в порядке обмена опытом представителей предметно-цикловых комиссий о проводимой ПЦК методической работе; аспирантов и соискателей о ходе и результатах научно-исследовательской работы.
- осуществляет организацию подготовки участия колледжа в научно-методических конференциях различных уровней;
- рассматривает другие вопросы научно-методической работы.

3. Права и обязанности научно-методического совета

3.1. НМС имеет право:

- вносить предложения, направленные на развитие колледжа, совершенствование образовательного процесса;
- ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории города, области, РФ, в странах СНГ и в странах Баренц-региона;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских, и инновационных программ;
- вносить предложения администрации о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

3.2. НМС обязан:

- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок;
- рассматривать предложения администрации и педагогов по совершенствованию работы НМС.

4. Организация работы научно-методического совета

4.1. Работа НМС организуется в соответствии с годовым планом исходя из вышеуказанных задач настоящего Положения. План работы НМС рассматривается Советом колледжа и утверждается директором.

4.4. Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

Рекомендации, предлагаемые НМС к внедрению в учебно-воспитательный процесс, утверждаются директором колледжа.

4.6. Заседания НМС оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь, избираемый из состава НМС. Протокол подписывается председателем и секретарем НМС.

4.7. По отдельным научно-методическим проблемам НМС может создавать временные рабочие группы (комиссии) и инициативные группы из числа педагогов колледжа.

4.8. Отчет о работе НМС заслушивается на Совете колледжа.

5. Права и обязанности членов научно-методического совета

5.1. Члены НМС имеют право:

- выносить на обсуждение в совете различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебно-воспитательной и методической работы в колледже;
- вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- запрашивать от предметно-цикловых комиссий, структурных подразделений колледжа информацию по вопросам научно-методической деятельности;
- вносить предложения по созданию временных рабочих групп;
- вносить предложения по стимулированию и оценке инновационно-экспериментальной деятельности педагогов, временных рабочих групп, предметно-цикловых комиссий;
- быть представленными к поощрению за активную и результативную работу в составе Научно-методического совета по рекомендации председателя совета.

5.2. Члены НМС обязаны:

- посещать все заседания Научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять решения Научно-методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить предложения по повестке работы не позднее, чем за три дня до заседания НМС.