



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета колледжа

протокол № 4 от 08.06.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.А. Милюев

приказ № 327 от 19.06.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ МО «МСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает периодичность и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации, ее формы и виды, требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– распоряжением Министерство просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. n p-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся

1.4. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО), оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и практического опыта обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана;
- определение и установление соответствия уровня освоения образовательных программ требованиям ФГОС СПО.

1.6. Формы, порядок и периодичность аттестации выбираются Колледжем самостоятельно и определяются учебными планами по соответствующей образовательной программе.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (в том числе отдельной части) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, кроме комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена, которые размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

1.9. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с учетом особенностей нозологий (при необходимости). Форма проведения текущего контроля успеваемости для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, тестирование и т.п.). При необходимости такому обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины/междисциплинарного курса, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2 Текущий контроль представляет собой контроль освоения

обучающимися программного материала учебных дисциплин/междисциплинарных курсов. Формы текущего контроля могут быть различными (индивидуальный опрос, тестирование, контрольная работа, отчеты о выполнении лабораторно-практических заданий, защита рефератов (эссе, докладов), оценка результатов самостоятельной работы, представление презентаций/ отдельных разделов курсового проекта и т.д.) и определяются рабочими программами, результат которых будет учитываться в период промежуточной аттестации по завершении освоения соответствующей учебной дисциплины/ профессионального модуля.

Текущий контроль проводится с использованием контрольно-измерительных материалов в виде набора заданий тестового типа, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины/междисциплинарного курса.

2.3 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину/междисциплинарный курс как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Виды текущего контроля: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины/междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин/междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины/междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня знаний, умений и (или) освоения компетенций.

Текущая аттестация по практике может включать следующие модули:

- проверочная работа в конце семестра, в т.ч. комплексная проверочная работа;
- защита отчета по практике.

2.5 При проведении текущего контроля уровень подготовки оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы теоретического и практического обучения.

2.6 Данные текущего контроля используются для анализа освоения обучающимися образовательной программы, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, определения уровня овладения навыками самостоятельной работы, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования форм и методов преподавания учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов.

В конце семестра проводится зачетное занятие, входящее в последние 1 или 2 часа (в случае нечетного количества часов по дисциплине).

Форма аттестации определяется преподавателем самостоятельно, результаты заносятся в аттестационную ведомость, зачетную книжку, журнал учебных занятий.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет, в том числе дифференцированный зачет по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/практике (далее – зачет);
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет по практике;
- экзамен по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам (далее - экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю или комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям;
- экзамен по модулю;
- демонстрационный экзамен по дисциплине, профессиональному модулю или по двум, или нескольким профессиональным модулям;
- защита курсовой работы (проекта) (по программам подготовки специалистов среднего звена).

3.2. При реализации ФГОС среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин.

3.3. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается соответствующим ФГОС СПО. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в разработанные Колледжем учетные формы (ведомости, зачетные книжки, журналы, сводные ведомости успеваемости учебных групп). В аттестационной

ведомости, аттестационном листе, зачетной книжке и приложении к диплому по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, модулю, входящему в состав комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета выставляется отдельная оценка. В случае отрицательных итогов промежуточной аттестации обучающегося (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») результаты не проставляются в зачетную книжку.

3.5. При проведении промежуточной аттестации уровень подготовки оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.6. В случае неявки обучающегося на ту или иную форму промежуточной аттестации в ведомости делается запись «не явился».

3.7. В случае не допуска обучающегося на ту или иную форму промежуточной аттестации в ведомости делается запись «н/д». Другие записи не допустимы (например, «н/а»).

3.8. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета Колледжа.

3.9. Оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла образовательной программы определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене, и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.10. При проведении экзамена, дифференцированного зачета уровень подготовки оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя,

допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточное оценивание портфолио студента.

4. Подготовка и проведение зачета, в т.ч. дифференцированный зачет

4.1. Зачет, в т.ч. дифференцированный зачет по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу проводится по завершении курса или части курса за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины/междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку.

4.2. Для подготовки к зачету, в т.ч. дифференцированный зачет преподавателями учебных дисциплин/междисциплинарных курсов разрабатываются контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы, составленные на основании рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса). Перечень теоретических вопросов и практических (профессиональных) задач должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и зачетной книжке словом «зачтено».

5. Подготовка и проведение экзамена

5.1 Экзамен проводится в период экзаменационной сессии (при наличии) в соответствии с установленным графиком учебного процесса, за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

5.2 График проведения экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

5.3 Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины/междисциплинарного курса.

В порядке исключения, Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии при наличии личного заявления обучающегося и уважительных причин, подтвержденных документально.

5.4 Экзамены общеобразовательного цикла (русский язык и математика) проводятся в письменной форме и являются обязательными, экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена определяется преподавателем соответствующей профильной учебной дисциплины.

5.5 При выборе учебных дисциплин/междисциплинарных курсов для проведения экзамена Колледж руководствуется требованиями к уровню подготовки обучающихся в соответствии ФГОС СПО, значимостью учебных дисциплин/междисциплинарных курсов в подготовке специалиста, завершенностью изучения учебных дисциплин/междисциплинарных курсов, завершенностью значимого раздела учебной дисциплины/междисциплинарного курса.

В случае изучения учебных дисциплин/междисциплинарных курсов в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу в каждом семестре.

5.4 При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам Колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

5.5 Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

5.6 Экзамены общеобразовательного цикла (русский язык и математика) проводятся в письменной форме и являются обязательными, экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена определяется преподавателем соответствующей профильной учебной дисциплины.

5.7 Для подготовки к экзамену преподавателями учебных дисциплин/междисциплинарных курсов разрабатываются экзаменационные материалы, составленные на основании рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса). Перечень теоретических вопросов и практических (профессиональных) задач должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций. Количество вопросов и практических (профессиональных) задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических (профессиональных) задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.8 Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании предметных (цикловых) комиссий в установленном порядке не позднее, чем за месяц до начала сессии и доводятся до сведения обучающихся.

5.9 Экзаменационные материалы включают в себя:

- набор контрольных заданий или текст (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера по русскому языку и набор контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения по математике (общеобразовательный цикл);
- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин/междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

5.10. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки («3»), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «4» или «5».

5.11. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты, количество которых должно превышать численность списочного состава группы. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся (слушателей) не доводится.

При составлении экзаменационных билетов после слов «Комплексный экзамен» указывается наименование учебных дисциплин/междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена.

5.12. На заседании предметной (цикловой) комиссии определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.

5.13. Для подготовки к экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.14 Для проведения экзамена должно быть обеспечено наличие следующих документов:

- журнал теоретического обучения;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и технические средства, разрешенные к использованию на экзамене;
- аттестационная ведомость;
- зачетные книжки.

5.15 На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося; письменного экзамена - не более 4

часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена. Экзамен квалификационный, экзамен по модулю – не более 0,5 часа на каждого обучающегося.

5.16 К экзамену или комплексному экзамену по дисциплине(ам), междисциплинарному(ым) курсу(ам) допускаются обучающиеся:

- полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы;
- имеющие положительную аттестацию по результатам текущего контроля успеваемости;
- аттестованные за предыдущий семестр.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты не более, чем по двум учебным дисциплинам, допускаются к экзаменам по решению педагогического совета Колледжа.

5.17 Для организации и проведения экзаменов по нескольким учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором Колледжа.

Кроме преподавателей конкретной дисциплины/междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин/междисциплинарных курсов.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

5.18 Для разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценки их результатов, создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

6.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который позволяет определить готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

Не исключается возможность проведения комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

6.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита портфолио учебных и профессиональных достижений студента;

- выполнение комплексного практического задания;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита отчета о производственной практике.

6.3. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю определяются предметной (цикловой) комиссией Колледжа, которая разрабатывает комплекты контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения профессионального модуля.

6.4. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

6.5. Комплексные практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

6.6. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;
 - курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;
 - выдача технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.

6.7. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов.

6.8. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут про-

водиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

6.9. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного(ых) курса(ов) и всех видов практик.

6.10. Для максимального приближения аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели.

6.11. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения и продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена, но не более шести часов на подгруппу.

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном).

6.12. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- сводная ведомость по освоению профессионального модуля;
- аттестационный лист по практике;
- портфолио студента (при наличии);
- зачетные книжки;
- практические задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационная ведомость.

6.13. Итогом экзамена (квалификационного) является решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности по профессиональному модулю освоен/не освоен». Результаты экзамена (квалификационного) фиксируются в ведомости записью «ВПД освоен» или «ВПД не освоен»; отмечаются в зачетной книжке записью «ВПД освоен».

6.14. При проведении экзамена (квалификационного) также оценивается уровень подготовки в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка «5» ставится в случае, если все профессиональные компетенции в задании освоены в полном объеме; правильно и полно выполнено задание, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится в случае, если все профессиональные компетенции в задании освоены в полном объеме; правильно и полно выполнено задание, но не совсем верно использована терминология; для доказательства

использованы различные умения, в выводах наблюдается нарушение последовательности; ответ самостоятельный.

Оценка «3» ставится в случае, если не все профессиональные компетенции в задании освоены в полном объеме; продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно правильно, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основные профессиональные компетенции в задании не освоены, основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

7. Организационная модель демонстрационного экзамена

7.1. Демонстрационный экзамен проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с установленным графиком учебного процесса, за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию или.

7.2. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

7.3. Применение механизма демонстрационного экзамена в промежуточной аттестации осуществляется по выбору колледжа.

7.4. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря.

7.5. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

7.6. Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

7.7. Условием допуска к демонстрационному экзамену является успешное освоение обучающимися дисциплины или всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного(ых) курса(ов) и всех видов практик.

7.8. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

7.9. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

7.10. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

7.11. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

7.12. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

7.13. Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

7.14. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

7.15. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

7.16. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 09,99%	10,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

7.17. Итогом демонстрационного экзамена по модулю является решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности по профессиональному модулю освоен/не освоен». Результаты экзамена фиксируются в ведомости записью «ВПД освоен» или «ВПД не освоен»; отмечаются в зачетной книжке записью «ВПД освоен».

8. Условия пересдачи и повторной сдачи промежуточной аттестации

8.1. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки. Документы, подтверждающие причину неявки на зачет/экзамен, предоставляются обучающимся в первый день прихода в Колледж.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Для ликвидации академической задолженности устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее первого месяца следующего семестра.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

8.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.7. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается не более 3-х раз за учебный год.

8.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.