



**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета колледжа

протокол № 4 от 08.06.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.А. Милиев

приказ № 327 от 19.06.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ МО «МСК»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» (далее – Колледж).

1.2 Данное положение распространяется на лиц, отчисленных до окончания срока обучения из Колледжа по инициативе обучающегося или администрации Колледжа, и в порядке перевода из одного заведения в другое.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) досрочно по собственному желанию:
 - без указания конкретных причин;
 - по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
 - в связи с переводом в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;

3) досрочно по инициативе Колледжа:

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;
- за грубое нарушение Устава колледжа;
- не приступившие к занятиям в колледже, допустившие в сентябре месяце 100% пропусков учебного времени по неуважительной причине, уведомленные о проведении педагогического совета и не предоставившие документов о причине отсутствия;
- как самовольно оставившие обучение;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, систематические пропуски занятий (более 40% в месяц) без уважительных причин и др.), правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- за академическую задолженность, неликвидированную в установленные сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины, и образовавшуюся в связи с академической разницей в учебных планах);
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения Государственной итоговой аттестации;
- за неявку на Государственную итоговую аттестацию без уважительной причины;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов);
- по истечении срока предоставления академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска;
- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

2.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013 г.

2.2. При отчислении обучающегося, независимо от причины отчисления, обучающемуся выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании и(или) о квалификации, справка об обучении выдается по заявлению в течение 10 рабочих дней.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. Восстановление обучающегося возможно лишь не ранее

завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстановленное лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения с обязательной ликвидацией академических задолженностей из-за разницы в учебных планах.

3.3. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных бюджетных мест, колледж проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора принимается решение о восстановлении наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. При проведении конкурсного отбора учитывается: сохранение профиля и направления подготовки, уровень ранее полученных результатов освоения образовательной программы и индивидуальных достижений, наименьшее количество академических задолженностей, возникающих в результате академической разницы в образовательных программах. При равенстве результатов конкурсного отбора преимущество для восстановления определяется по дате подачи заявления.

3.4. Решение о восстановлении принимает директор Колледжа на основе личного заявления восстанавливаемого лица и представления руководителя очного отделения. Руководитель очного отделения на основании документов о предшествующем образовании (аттестационные ведомости и (или) сводные ведомости учебных групп, в которой обучался ранее) готовит представление, определяющее группу для восстановления.

3.5. В случае положительного решения издается приказ директора о восстановлении в число обучающихся.

3.6. В соответствии с п.7 ч.1 ст.34 № 273-ФЗ восстановленный обучающийся пользуется академическим правом на зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в порядке, определенном в Положении о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других.

3.7. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаётся студенческий билет, зачётная книжка. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности в установленные сроки, отчисляются из колледжа. В зачётной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины.

3.8. При наличии у обучающегося академической задолженности, возникшей в результате академической разницы в учебных планах утверждается индивидуальный учебный план. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет куратор группы.

3.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет и оставляет за собой право поступить в Колледж на первый курс на общих основаниях.

4. Перевод обучающихся

4.1. Правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность установлены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

4.2. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое.

4.2.1. Конкурсный отбор осуществляется в срок до 3 календарных дней по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

4.2.2. При проведении конкурсного отбора учитывается: сохранение профиля и направления подготовки, уровень ранее полученных результатов освоения образовательной программы и индивидуальных достижений, наименьшее количество академических задолженностей, возникающих в результате академической разницы в образовательных программах. При равенстве результатов конкурсного отбора преимущество для перевода определяется по дате подачи заявления.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
**"Мурманский строительный колледж
имени Н.Е. Момота"
(ГАПОУ МО "МСК")**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

№ __ от «__» _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: число месяц (прописью) года _____

Документ о предшествующем уровне образования: Аттестат об основном общем образовании _____

Мурманской области _____

Поступил (а) в месяц 20__ года в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области "Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота" (приказ о зачислении №__ от 00.00.0000 г.)* _____

Обучался (лась): по настоящее время _____

Форма обучения: очная/заочная _____

Специальность/профессия: _____

Индивидуальный проект: по дисциплине "_____" _____

на тему "_____", оценка _____

Документ содержит количество листов: 1 л.