



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»**

Согласовано Советом колледжа

Протокол №3 от 30.08.2023



В.А. Милиев

**Утверждено пр.№535 от
01.09.2023**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ
ПИТАНИЯ**

Мурманск

2023

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) создается в ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота» (далее – Колледж) для решения вопросов своевременного и качественного предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питания обучающимся.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации, бухгалтерии, студенческого совета, родительского комитета, педагогического коллектива, медицинских работников. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Комитета по образованию, Уставом и локальными актами Колледжа, в части, регулирующей вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Осуществляет контроль:

- за соответствием графика работы столовой, буфета распорядку дня во время проведения теоретических занятий;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, соблюдением санитарных норм и правил работниками пищеблока;
- за организацией предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и за используемой посудой, не допуская использование посуды со сколом;
- за своевременным заполнением документации столовой.

2.2. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок; условий ее хранения, соблюдения сроков реализации.

2.3. Проводит проверки качества приготовления пищи для обучающихся, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.4. Может организовывать проведение опроса обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции с дальнейшим представлением полученной информации директору Колледжа.

2.5. Вносит директору Колледжа предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.7. Может привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления Колледжа к организации и контролю за социальным питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Деятельность комиссии регламентируется Планом работы Комиссии (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. В остальных случаях, по результатам проверки в соответствии с Планом работы комиссии составляются акты проверки работы столовой Колледжа.

3.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от директора Колледжа принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.4. Нарушения, выявленные в ходе проверок Комиссией, регистрируются в актах проверки (приложение №2 настоящего Положения)

3.5. Контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе проверок, осуществляется в ходе повторных проверок Комиссией по тем же основаниям.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ и г. Мурманска и вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

*Приложение №1 к Положению о комиссии
по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота»
_____ В.А. Милюев
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
в ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота»

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
|---|--|--------------------|
| 1 | Проверка соответствия графика работы столовой и буфета с расписанием | 1 раз в три месяца |
| 2 | Проверка санитарного состояния пищеблока столовой колледжа; периодичность уборки; соблюдения санитарных норм и правил работниками пищеблока | 1 раз в три месяца |
| 3 | Проверка соответствия предоставления льготного питания обучающимся в ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота» - спискам обучающихся; - талонам на питание; - количества обучающихся фактически присутствующих на занятиях. | 1 раз в месяц |

| | | |
|---|---|--------------------|
| 4 | Проверка соответствия рациона питания обучающихся установленному меню. | Ежедневно |
| 5 | Проверка предоставления горячего питания обучающимся: - нормы вложения; - технологией приготовления пищи; - нормы раздачи готовой продукции. | Ежедневно |
| 6 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом. | 1 раз в три месяца |
| 7 | Проверка поставок продуктов и готовой продукции, по срокам их хранения и реализации. | 1 раз в три месяца |
| 8 | Проверка столовой посуды, используемой для питания обучающихся. | 1 раз в три месяца |
| 9 | Проверка наличия и своевременного заполнения документации в столовой. | 1 раз в месяц |

*Приложение №2 к Положению о комиссии
по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся*

АКТ

____.____.20__г. № _____

О проверке работы столовой

Основание: приказ ГАПОУ МО «МСК им. Н.Е. Момота» от ____ . ____ .20__г.
№ _____

Составлен комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся:

Председатель: _____ / _____ /
должность ФИО

Члены комиссии: _____ / _____ /
должность ФИО

____.____.20__г. была проведена проверка работы

_____ ,

предоставляющей услуги по питанию в ГАПОУ МО «Мурманский
строительный колледж им. Н.Е. Момота», на предмет:

В ходе проверки установлено:

Заключение:

Составлен в 2-х экземплярах:

1-й - _____ / _____ /

должность ФИО

2-й - _____ / _____ /

должность ФИО

Председатель: _____ / _____ /

должность подпись ФИО

Члены комиссии: _____ / _____ /

должность подпись