

**План основных мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия
1	Организационные мероприятия		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение 2024 г. на заседаниях совета руководства	заместители директора, руководители структурных подразделений
1.2	Приведение локальных нормативных актов колледжа в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере появления дополнительных актов по противодействию коррупции	заместители директора, руководители структурных подразделений
1.3	Разработка плана основных мероприятий по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) на 2025 г.	декабрь 2024 г.	ведущий специалист по кадрам
2	Противодействие коррупции в сфере хозяйственной деятельности		
2.1	Организация согласования ремонтных работ, систематического контроля за выполнением актов выполненных работ в колледже	в течение 2024 г.	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.2	Соблюдение при размещении заказов законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов, обеспечение защиты прав и законных интересов участников на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение 2024 г.	главный бухгалтер
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	ноябрь 2024 г.	комиссия по инвентаризации имущества (согласно приказа)

3	Меры по совершенствованию функционирования колледжа в целях предупреждения коррупции		
3.1	Предоставление директором колледжа в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства образования и науки Мурманской области сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей	апрель 2024 г.	директор
3.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при приеме на работу	в течение года при приеме на работу	ведущий специалист по кадрам
3.3	Систематический анализ и корректировка должностных обязанностей сотрудников колледжа, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	в течение 2024 г.	ведущий специалист по кадрам
3.4	Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	1 раз в 6 месяцев	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер
3.5	Обеспечение соблюдения Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706	в течение 2024 г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений
3.6	Систематический контроль за документооборотом, обеспечивающим право на получение документов о завершении обучения (в соответствии с номенклатурой учебной части)	март 2024 г., сентябрь 2024 г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель очного отделения
3.7	Контроль за качеством проведения занятий с обучающимися в автошколе во избежание необходимости использовать незаконные методы сдачи квалификационного экзамена на право управления транспортными средствами	в течение 2024 г.	руководитель автошколы
3.8	Видеорегистрация проведения квалификационного экзамена на право управления транспортными средствами с возможностью просмотра	в течение 2024 г.	руководитель автошколы
3.9	Проведение опроса выпускников автошколы с целью формирования корректных отношений между преподавателями-инструкторами и обучающимися	в течение 2024 гг.	руководитель автошколы
3.10	Систематический контроль за документооборотом, обеспечивающим право на получение документов о завершении обучения (в соответствии с номенклатурой отдела профессионального обучения)	1 раз в квартал	руководитель автошколы начальник отдела практики и профессионального обучения

3.11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и студентов	в течение 2024 г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель очного отделения
3.12	Доведение до сведения работников о недопустимости принятия подарков за исполнение должностных обязанностей	в течение 2024 гг.	заместители директора, руководители структурных подразделений
3.13	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение 2024 г. на заседаниях совета руководства	директор
3.14	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц	в течение 2024 гг.	комиссия по проведению проверки (согласно приказу)
3.15	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	в течение 2024 г.	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа		
4.1	Организация личного приема граждан директором	в течение 2024 г.	директор
4.2	Обеспечение системной работы интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности колледжа	в течение 2024 г..	ответственный за работу интернет-сайта
4.3	Размещение на официальном сайте колледжа отчета о деятельности колледжа и об использовании закрепленного за ним государственного имущества на 01 января 2024 г. (за 2023 г.)	январь 2024 г.	главный бухгалтер
4.4	Размещение на официальном сайте колледжа плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г.	январь 2024 г.	главный бухгалтер
4.5	Проведение Дней открытых дверей, ознакомление родителей (законных представителей) и абитуриентов с правилами приема в колледж в 2023 г.	февраль-май 2024 г.	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
5.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся включения в программы, реализуемые в колледже, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в течение 2024 г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, методист, председатели предметных

			(цикловых) комиссий
5.2	Участие студентов колледжа в мероприятиях, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры	в течение 2024 г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.3	Проведение с обучающимися и студентами колледжа цикла мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря), направленных на разъяснение законодательства о противодействии коррупции	декабрь 2024 г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители Министерства юстиции Мурманской области, прокуратуры (по согласованию)
5.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на тематических педагогических советах	в течение 2024 г.	методист, представители Министерства юстиции Мурманской области, прокуратуры (по согласованию)
5.5	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	в течение 2024 гг. в соответствии с планом ГАУ ДПО МО «Институт развития образования»	методист, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.6	Ведение на официальном сайте колледжа рубрики «Противодействие коррупции»	в течение 2024 г.	ответственный за работу интернет-сайта
5.7	Размещение на официальном сайте колледжа телефона «горячей линии» и адреса электронной почты отдела по реализации антикоррупционной политики Министерства юстиции Мурманской области	в течение 2024 г.	ответственный за работу интернет-сайта