**Информационное письмо!**

Обучающиеся заочной формы обучения обязаны пройти все виды практики в соответствии с графиком учебного процесса.

На 2 курсе предусмотрена практика в объеме 216 часов или 36 дней по 6 часов.

По модулю:

ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»»» 216 часов

Обучающиеся в свободном режиме самостоятельно находятбазу практики и отрабатывают ее в соответствии с **Тематическим планом практики.**

**Обучающийся должен отработать не менее 36 рабочих дней по 6 часов и предоставить в колледж отчет по практике, который включает следующие документы:**

**1.** Договор о прохождении практики (см. приложение 4) или справку с места работы (если программа практики совпадает с видами работ на предприятии)

2. Аттестационный лист по практике (см. приложение 1) с подписью и печатью работодателя

3. Дневник (каждый рабочий день ставится оценка и подпись наставника) (см. приложение 2).

4. Отчет о практике (минимум 10 листов А4).

Защита отчета будет осуществляться в сессию в соответствии с графиком в период сессии в октябре 2016 года

По всем вопросам можно обращаться к руководителю практики Бойковой Светлане Антоновне или заведующей практикой Бессоновой Надежде Юрьевне, т. 89113313972 (в рабочее время с 8.00 до 16.00, кроме субботы)

Или по адресу: msk\_praktika@mail.ru

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области**

**«Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

**по профессиональным модулям: ПМ.03**

для специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

**г. Мурманск**

**2016 г.**

Методические указания разработаны на основе рабочих программ профессиональных модулей и рабочей программы по практике по специальности 23.02.03 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА» (базовой подготовки), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский строительный колледж им. Е.Н. Момота» (ГАПОУ МО МСК им. Н.Е. Момота).

Разработчики:

|  |  |
| --- | --- |
| Одобренапредметно-цикловой комиссией «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |  |

**Пояснительная записка**

Программа практики разработана в соответствии с действующим Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Целью учебной практики является приобретение обучающимися опыта практической работы по специальности (профессии).

Задачами учебной практики является:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности (профессии) и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии);

- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Инструктаж студентов перед практикой проводится руководителем практики. Инструктаж включает:

* ознакомление с программой практики;
* выдача документов на практику;
* разъяснение порядка заполнения дневника по практике;
* разъяснение правил по соблюдению мер безопасности на предприятиях.

В период прохождения практики студент выполняет задание по программе практики, заполняет дневник. Результаты работы оформляются в виде отдельного отчета.

Студенты по окончании практики представляют отчет о выполнении программы практики с аттестационным листом по практике места прохождения практики. Отчет должен содержать полученный конкретный материал по практической деятельности предприятия, объективную оценку существующей организации работы предприятия, его оснащенности, а так же выводы и рекомендации по повышению эффективности производственного процесса.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не будут допущены к квалификационному экзамену.

В период прохождения практики студенты обязаны соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

**1. Тематический план практики**

**2 курс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ПМ,****вид и тема практики** | **Виды работ** | **Кол-во часов** |
| **ПМ 03 «Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»** |  |
| **Учебная практика**  | **144** |
|  | Тема 3.01. Материаловедение и слесарное дело | Разметка плоскостная. Разметка листовой, полосовой стали. Нанесение рисок Керненне.  | 6 |
|  | Разметка контуров деталей с отсчетом размеров от кромки заготовки и от осевых линий. Разметка контуров деталей по шаблонам. Подготовка металла к последующей обработке. | 6 |
|  | Рубка металла. Рубка металла по разметочным рискам. Рубка материала по уровню губок тисков, по разметочным рискам. Рубка материала по разметочным рискам на плите.  | 6 |
|  | Прорубание канавок при помощи канавочника. Правка и гибка металла различной толщины. Гибка круглого металла. Гибка медных шин на заданный угол. Гибка изоляционных материалов. Правка обмоточных проводов круглого, прямоугольного сечений. | 6 |
|  | Резка полосовой и листовой стали по разметочным рискам ручной ножовкой. Резка круглого металла ручной ножовкой по заданным размерам. Резка металла ручными ножницами.  | 6 |
|  | Резка труб труборезом. Опиливание металла. Опиливание широких поверхностей. Опиливание параллельных поверхностей. Опиливание поверхностей, расположенных под углом 900. Опиливание металла под заданный размер. | 6 |
|  | Сверление. Подготовка станка к работе. Сверление отверстий по разметке на вертикально-сверлильном станке. Сверление сквозных отверстий по разметке и кондуктору.  | 6 |
|  | Сверление глухих отверстий с применением упоров, мерных линеек, лимбов и т.п. Рассверливание отверстий. Обработка отверстий. Зенкование развертывание отверстий. Развертывание сквозных отверстий с помощью механизированного инструмента. Зенкование под головку болта. | 6 |
|  |  Нарезание наружной и внутренней резьбы. Нарезание резьбы в сквозных и глухих отверстиях. Нарезание наружной резьбы.  | 6 |
|  | Сборка разъёмных соединений. Соединение деталей болтами и винтами. Затяжка болтов и гаек в групповых соединениях. Сборка неразъёмных соединений. Склеивание. | 6 |
|  | Соединение методом клёпки. Подготовка деталей к клёпке. Изготовление заклепок с полукруглой и плоской головкой. Выполнение ручной клёпки заклёпками с полукруглыми и потайными головками. Применение механизированной клепки. | 6 |
|  | Выполнение комплексной работы. | 6 |
| Тема 3.2. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей |  |
|  | 3.2.1. Демонтажно-монтажные работы | 1. Притирка клапанов, топливных краников, штуцеров. | 6 |
|  | 2. Разборка и сборка двигателей | 6 |
|  | 3. Разборка и сборка двигателей.  | 6 |
|  | 4. Разборка и сборка приборов системы питания. | 6 |
|  | 5.Разборка и сборка приборов электрооборудования. | 6 |
|  | 6.Разборка и сборка сцепления и карданной передачи. | 6 |
|  | 7.Разборка и сборка задних и средних мостов. | 6 |
|  | 8.Разборка и сборка передних мостов. | 6 |
|  | 9.Разборка и сборка рулевых механизмов. | 6 |
|  | 10.Разборка и сборка рулевых приводов. | 6 |
|  | 11.Разборка и сборка приборов и механизмов пневматических тормозов. | 6 |
|  | 12.Разборка и сборка приборов и механизмов гидравлических тормозов. | 6 |
| Производственная практика | 72 |
|  | 3.2.2. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей | Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта. | 6 |
|  | Работа на участках ежедневного обслуживания (ЕО) | 6 |
|  | Работа на рабочих местах на постах технического обслуживания № 1( ТО-1) | 6 |
|  | Работа на рабочих местах на постах технического обслуживания № 2( ТО-2) | 6 |
|  | Ремонт деталей кривошипно-шатунного механизма. | 6 |
|  | Ремонт деталей газораспределительного механизма. | 6 |
|  | Ремонт деталей системы охлаждения и смазки. | 6 |
|  | Ремонт механизмов и деталей трансмиссии. | 6 |
|  | Ремонт механизмов управления. | 6 |
|  | Ремонт деталей ходовой части. | 6 |
|  | Ремонт автомобильных шин. | 6 |
|  | Защита отчета о практике | 6 |

**2. Методические рекомендации**

**по составлению отчета по прохождению практики**

В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет, который утверждается руководителем практики от организации.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций и наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По окончании производственной практики студенты предоставляют руководителю практики следующие документы:

1. Договор о прохождении практики (см. приложение 4).
2. Аттестационный лист по практике (см. приложение 1).
3. Дневник (каждый рабочий день ставится оценка и подпись наставника) (см. приложение 2).
4. Отчет о практике (минимум 10 листов А4).

**3. Структура отчета по практике**

По результатам производственной практики составляется отчет, структурными элементами которого являются:

титульный лист (см. приложение 3);

содержание (включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы) (см. приложение 5);

введение (должны быть сформулированы цель и задачи работы, обозначен объект прохождения практики, отражено краткое содержание отчета по разделам; объем введения не более 1-2 страниц);

основная часть (рекомендуемый объем основной части 6-10 страниц) должна содержать:

- характеристику предприятия, с деятельностью которого ознакомился студент во время прохождения практики: полное и сокращенное фирменное наименование, организационно-правовую форму предприятия, адрес, режим работы, виды деятельности.

- ответы на вопросы задания:

1. порядок выполнения слесарных, слесарно-сборочных и электромонтажных работ;
2. порядок выполнения открытых электропроводок наизолированных опорах, непосредственно построительным конструкциям, на лотках, наструнах;
3. порядок выполнения скрытых электропроводок в трубах, под штукатуркой, в каналах, в коробах;
4. порядок установки светильников с лампами накаливания, газоразрядных источников света, патронов, выключателей и переключателей, розеток, предохранителей, автоматических выключателей, светорегуляторов и других электроустановочных изделий и аппаратов;
5. порядок проведения приемо-сдаточных испытаний монтажа осветительной сети; измерение параметров и оценка качества монтажа осветительного оборудования;
6. разработка инструкционно-технологической карты на изделие из металла;
7. перечень технологической документации (в приложение).

заключение (должны быть представлены основные выводы по результатам работы, объем заключения 1страница);

приложения (если необходимо).

Выполненный и оформленный отчет о практике подписывается у руководителя практики от производства и предъявляется руководителю практики от колледжа на проверку.

Не сдавшие полный комплект документации в срок будут проходить практику повторно на другом объекте в свободное от учебы время.

**4. Требования к оформлению**

Отчет о производственной практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Страницы текста должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм). Текст отчета должен быть выполнен на одной стороне листа с применением печатающих и графических компьютерных устройств. При использовании персонального компьютера рекомендуется подготовка отчета в среде Windows, редакторе Word. Параметры документа следующие: межстрочный интервал – 1,5, кегль (размер) – 14, шрифт – TimesNewRoman. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм. Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление работы, и производится арабскими цифрами справа внизу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется. В приложениях страницы не нумеруются.

Текст основной части работы подразделяется на разделы и подразделы. Каждый раздел следует начинать с новой станицы. Разделы должны иметь порядковую нумерацию единую в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела разделенных точкой. В конце номера подраздела также ставится точка. Например: 2.1. (второй подраздел первого раздела).

Разделы и подразделы должны иметь наименование - заголовки, в которых кратко отражается основное содержание текста. Заголовки разделов пишутся симметрично тексту прописными (заглавными) буквами и выделяются жирным шрифтом. Заголовки подразделов пишутся с абзаца строчными буквами, кроме первой – прописной и также выделяются жирным шрифтом. Сокращенное написание слов в заголовках не допускается. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается. Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно одинарному межстрочному интервалу (10 мм), а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего текста – 2-м одинарным межстрочным интервалам (15 мм).

Иллюстрации, схемы, графики, таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц. Документы, бланки, фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы или сканированы. Построение диаграмм осуществляется с помощью специального редактора Word.

В тексте не должно быть рисунков и таблиц без ссылок на них. Рисунки располагаются в тексте сразу после ссылок. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рис». Точка в конце названия не ставится. Рисунки следует нумеровать последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всего отчета. При повторной ссылке на рисунок пишут сокращенно слово «смотри», например: см. рис. 2.

Цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен быть кратким и отражать содержимое таблицы. Над названием справа пишется слово «Таблица» с порядковым номером арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всего отчета. Тематический заголовок пишут строчными буквами, кроме первой прописной. В конце заголовка точку не ставят. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте и размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы или же с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе таблицы, на следующей странице повторяют ее шапку и над ней помещают надпись «Продолжение табл.» с указанием номера. Если шапка таблицы громоздкая, то вместо нее с перенесенной части в отдельной строке помещают номер граф. При повторной ссылке на таблицу пишут сокращенно словосочетание «смотри таблицу», например: см. табл. 4.

Приложение оформляется как продолжение отчета, располагается в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами печатается слово «Приложение». Нумерация разделов, пунктов, таблиц в каждом приложении своя.

**4.3. Рекомендуемый перечень литературы для составления отчета**

Основные источники:

1. «Автослесарь» - Чумаченко Ю.Т.; - 2006

2. «Грузовой автомобиль» - Родичев В.А.; Академия. 2005

3. «Допуски, посадки и технические измерения в машиностроении»: Учебник для нач. проф. образования/ С.А.Зайцев, А.Д. Куранов, А.Н. Толстов. – 2 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 240 с.

4. «Слесарное дело» - Покровский Б.С.; Академия. 2008

5. «Техническая механика», Вереина Л.И.; учебное пособие,(6-е изд., стер.), «Академия», 2008

6. А.Г.Пузанков, «Автомобили. Устройство и техническое обслуживание» Гриф МО РФ, 2007

Дополнительные источники:

1. Автомобильный электрик. Электрооборудование и электронные системы автомобилей: Учебное пособие Чумаченко Ю.Т.; Феникс. 2006
2. Акимов С. В. Электрооборудование автомобилей. − М.: Изд. «За рулём», 2003. − 383 с.
3. «Автомобильный практикум» - Чумаченко Ю.Т.; Феникс. 2002
4. «Легковые автомобили» - Родичев В.А.; Академия. 2006
5. [http://www.viamobile.ru/index.php- библиотека автомобилиста Пузанков А.Г](http://www.viamobile.ru/index.php-%20%D0%B1%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%20%D0%9F%D1%83%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%90.%D0%93).
6. Автомобили: Устройство автотранспортных средств: Учебник СПО, ИЦ "Академия" 2004.

Савич Е.Л. Инструментальный контроль автотранспортных средств: учеб. пособие/ Е.Л. Савич, А.С. Кручек. – Минск: Новое знание, 2008. – 399 с. С. В. Березин.

Справочник автомеханика Издательство: Феникс, 2008., 352 с. Отечественные журналы «Мастер-автомеханик», htpp://avtomeh.panor.ru/; «Автомир»; «За рулем».

**Приложение 1**

Государственное автономное образовательное учреждение

Мурманской области среднего профессионального образования

«Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота»

**Аттестационный лист по практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающегося 2 курса специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

успешно прошел учебную и производственную практику

по профессиональному модулю:

ПМ.03 «Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»»

в объеме \_\_\_\_216\_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(юридический адрес)*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ,выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения в соответствиис технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
| Материаловедение и слесарное дело |  |
| Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей |  |

**В ходе практики освоены общие компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Уровень усвоения компетенций |
| Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |

**В ходе практики освоены профессиональные компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Уровень усвоения компетенций |
| Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| Организовать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
|  | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |

**Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Результат выполнения заданий в ходе практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

**Рекомендуемый разряд по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»:**

 **- \_\_\_\_\_\_\_\_ разряд (разряды в соответствии с перечнем 3-5 разряд)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ год |  | Представитель работодателя*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М. П. |
|  |  |  |

**Результат защиты отчета по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Итоговая оценка по практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ год |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 *(руководитель практики от колледжа)*

**Приложение 2**

Государственное автономное образовательное учреждение

Мурманской области среднего профессионального образования

«Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота»

ДНЕВНИК

практики

ПМ.03 «Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Специальность: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

курс 2 группа 2242-22

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Задание | Отметка  | Подписьруководителя |
| **ПМ 03 «Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»** |
| **Учебная практика**  |
|  |  | Разметка плоскостная. Разметка листовой, полосовой стали. Нанесение рисок Керненне.  |  |  |
|  |  | Разметка контуров деталей с отсчетом размеров от кромки заготовки и от осевых линий. Разметка контуров деталей по шаблонам. Подготовка металла к последующей обработке. |  |  |
|  |  | Рубка металла. Рубка металла по разметочным рискам. Рубка материала по уровню губок тисков, по разметочным рискам. Рубка материала по разметочным рискам на плите.  |  |  |
|  |  | Прорубание канавок при помощи канавочника. Правка и гибка металла различной толщины. Гибка круглого металла. Гибка медных шин на заданный угол. Гибка изоляционных материалов. Правка обмоточных проводов круглого, прямоугольного сечений. |  |  |
|  |  | Резка полосовой и листовой стали по разметочным рискам ручной ножовкой. Резка круглого металла ручной ножовкой по заданным размерам. Резка металла ручными ножницами.  |  |  |
|  |  | Резка труб труборезом. Опиливание металла. Опиливание широких поверхностей. Опиливание параллельных поверхностей. Опиливание поверхностей, расположенных под углом 900. Опиливание металла под заданный размер. |  |  |
|  |  | Сверление. Подготовка станка к работе. Сверление отверстий по разметке на вертикально-сверлильном станке. Сверление сквозных отверстий по разметке и кондуктору.  |  |  |
|  |  | Сверление глухих отверстий с применением упоров, мерных линеек, лимбов и т.п. Рассверливание отверстий. Обработка отверстий. Зенкование развертывание отверстий. Развертывание сквозных отверстий с помощью механизированного инструмента. Зенкование под головку болта. |  |  |
|  |  |  Нарезание наружной и внутренней резьбы. Нарезание резьбы в сквозных и глухих отверстиях. Нарезание наружной резьбы.  |  |  |
|  |  | Сборка разъёмных соединений. Соединение деталей болтами и винтами. Затяжка болтов и гаек в групповых соединениях. Сборка неразъёмных соединений. Склеивание. |  |  |
|  |  | Соединение методом клёпки. Подготовка деталей к клёпке. Изготовление заклепок с полукруглой и плоской головкой.  |  |  |
|  |  | Выполнение ручной клёпки заклёпками с полукруглыми и потайными головками. Применение механизированной клепки. |  |  |
|  |  | Притирка клапанов, топливных краников, штуцеров. |  |  |
|  |  | Разборка и сборка двигателей |  |  |
|  |  | Разборка и сборка двигателей.  |  |  |
|  |  | Разборка и сборка приборов системы питания. |  |  |
|  |  | Разборка и сборка приборов электрооборудования. |  |  |
|  |  | Разборка и сборка сцепления и карданной передачи. |  |  |
|  |  | Разборка и сборка задних и средних мостов. |  |  |
|  |  | Разборка и сборка передних мостов. |  |  |
|  |  | Разборка и сборка рулевых механизмов. |  |  |
|  |  | Разборка и сборка рулевых приводов. |  |  |
|  |  | Разборка и сборка приборов и механизмов пневматических тормозов. |  |  |
|  |  | Разборка и сборка приборов и механизмов гидравлических тормозов. |  |  |
| Производственная практика |  |
|  |  | Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта. |  |  |
|  |  | Работа на участках ежедневного обслуживания (ЕО) |  |  |
|  |  | Работа на рабочих местах на постах технического обслуживания № 1( ТО-1) |  |  |
|  |  | Работа на рабочих местах на постах технического обслуживания № 2( ТО-2) |  |  |
|  |  | Ремонт деталей кривошипно-шатунного механизма. |  |  |
|  |  | Ремонт деталей газораспределительного механизма. |  |  |
|  |  | Ремонт деталей системы охлаждения и смазки. |  |  |
|  |  | Ремонт механизмов и деталей трансмиссии. |  |  |
|  |  | Ремонт механизмов управления. |  |  |
|  |  | Ремонт деталей ходовой части. |  |  |
|  |  | Ремонт автомобильных шин. |  |  |
|  |  | Защита отчета о практике |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ МП

**Приложение 3**

Государственное автономное образовательное учреждение

Мурманской области среднего профессионального образования

«Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота»

ОТЧЕТ

о практике

ПМ.03 «Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»»

Обучающегося 2 курса, 2242-22 группы

Специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

ФИО руководителя практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи проверяющих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Мурманск, 201­\_

Договор

о прохождении практики № \_\_\_\_\_

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Мурманск

ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота», именуемый в дальнейшем - Колледж, в лице директора Милиева Вадима Анваровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили нижеследующий договор:

1. **Предмет договора**
	1. Колледж обязуются направить, а Предприятие принять на практику обучающегося группы № 2242-22 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

по специальности «*Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта*»

* 1. Дата начала практики «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г., дата окончания «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.
1. **Обязанности сторон**
	1. *Колледж обязуется:*
		1. Разместить программу практики на официальном сайте колледжа (http://www.msk-murman.ru/).
		2. Назначить руководителем практики от Колледжа Бойкову Светлану Антоновну, который взаимодействует с руководителем практики от Предприятия и согласовывает с ним программу практики; осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся практики и выполнение ими программы практики.
		3. Обеспечить предварительную теоретическую и профессиональную подготовку обучающегося, изучение им правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил охраны труда и пожарной безопасности.
		4. Осуществлять контроль за прохождением практики.
	2. *Предприятие обязуется:*
		1. Предоставить обучающемуся рабочее место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором.
		2. Проводить виды работ в соответствии с программой практики в установленные сроки.
		3. Ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка и провести с ним инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.
		4. Обучающегося, принятого на практику, оформить приказом по Предприятию и назначить ответственного наставника из числа руководителей структурных подразделений или квалифицированных рабочих.
		5. Предоставить обучающемуся помещение для переодевания и хранения одежды. Выдать обучающемуся на период прохождения практики инструменты и приспособления, индивидуальные средства защиты по нормам, установленным на «Предприятии».
		6. Не допускать привлечения обучающегося на виды работ, не предусмотренных программой практики.
		7. Вести учет выполнения обучающимся работ в дневнике практики.
		8. По окончанию практики совместно с руководителем практики от колледжа сформировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и предоставить письменную характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Утвердить отчет о практике обучающегося.

**3. Срок действия договора.**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения, распространяет действие на правоотношение сторон, возникшие с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**4. Заключительные положения.**

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

4.2. Расторжение настоящего договора осуществляется по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке с предварительным уведомлением в письменной форме не позднее, чем за одну неделю до его расторжения.

**5. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

Колледж Предприятие

ГАПОУ МО «Мурманский строительный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

колледж имени Н.Е. Момота» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

183035 г. Мурманск, ул. А. Невского, д. 86 ­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т/факс 43-47-85; т. 43-47-86, 43-47-79 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Милиев В.А./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. м.п.

**Приложение 5**

Образец оформления содержания

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание |  |
|  |  |
| ВедениеОсновная часть1. Общая характеристика предприятия
 | ХХХ |
| 2. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей3. Инструкция по охране труда Слесаря по ремонту автомобилей | Х |
| Заключение | Х |
| Список использованной литературы | Х |
| Приложения | Х |