

Изменения в учредительный документ юридического лица № 014932, представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.04.2025 за ГРН 22:5460298082



имуществом и отношений

усиленной квалифицированной

Мурманской области

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE9489E298936BA2BF3193512E57E

Владелец: Муниципальное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНО

письмом Министерства

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области

от «01» апреля 2025г
№ 558

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Мурманской области
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»

г. Мурманск
2025

Внести в Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» следующие изменения:

1. в раздел 5:

1.1. П.п. 5.12, 5.13, 5.14 переименовать соответственно в п.п. 5.13, 5.14, 5.15.

2. Добавить п. 5.12. следующего содержания:

5.12. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) «Мурманский строительный».

5.12.1. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) «Мурманский строительный» (далее – управляющая компания) – коллегиальный орган управления участников образовательно-производственного центра (кластера) «Мурманский строительный» (далее – центр), образованный из числа представителей всех участников центра для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

5.12.2. Управляющая компания в своей деятельности руководствуется Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) «Мурманский строительный» от 18.07.2024, а также настоящим Положением.

5.12.3. В состав управляющей компании входят представители Министерства образования и науки Мурманской области, Министерства строительства Мурманской области, ООО «Самолет-регионы», ООО «Вежа», ООО «Мурманская техническая сервисная компания», ООО «Консалтсервис», ООО СЗ «Стройреконструкция», Ассоциации СП «Созидатели», образовательных организаций, реализующих федеральный проект «Профессионалитет», (далее – участники центра).

5.12.4. Состав управляющей компании утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

5.12.5. Состав управляющей компании состоит из председателя управляющей компании, заместителя председателя управляющей компании, секретаря управляющей компании и иных членов управляющей компании. Минимальное количество членов управляющей компании не должно быть менее 6 человек.

5.12.6. Председатель управляющей компании:

осуществляет общее руководство деятельностью управляющей компании;

председательствует на заседаниях;

подписывает протоколы заседания и другие документы управляющей компании;

осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов управляющей компании;

принимает решение о проведении заседаний управляющей компании;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя управляющей компании:

исполняет обязанности председателя управляющей компании в его отсутствие;

осуществляет иные функции по поручению председателя управляющей компании.

5.12.7. Ответственный секретарь управляющей компании:

составляет проекты планов работы;
организует подготовку заседаний;
оформляет протоколы заседаний;
готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию;
уведомляет о проведении заседания членов управляющей компании.

5.12.8. Члены управляющей компании участвуют в заседаниях управляющей компании, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях управляющей компании, участвуют в подготовке материалов на заседания управляющей компании, участвуют в обсуждении и выработке решений управляющей компании, обладают равными правами при обсуждении.

5.12.9. Управляющая компания осуществляет следующие функции:
обсуждение направлений сотрудничества предприятий и образовательных организаций: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров;

подготовка предложений по корректировке образовательных программ с учетом потребности предприятий-работодателей;

разработка проектов локальных нормативных актов в образовательной организации-получателе гранта, касающихся реализации федерального проекта «Профессионалитет»;

организация работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся участников центра;

подготовка предложений в план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации-получателя гранта;

оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности центра;

анализ хода трудоустройства выпускников на предприятиях;

обобщение опыта партнерства для трансляции в другие образовательные организации и средства массовой информации;

подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;

подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

осуществление подготовки предложений образовательной организации по распределению должностных обязанностей работников организации – получателя гранта;

подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и стажировки на базе предприятий;

подготовка рекомендаций образовательной организации-получателя гранта по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области;

рассмотрение вопросов и содействие по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы центра.

5.12.10. Управляющая компания при осуществлении своей деятельности вправе:

запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции управляющей компании в интересах центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет» у исполнительных органов Мурманской области;

привлекать для участия в работе управляющей компании представителей исполнительных органов Мурманской области, не входящих в его состав, а также представителей научных организаций, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, организаций, действующих в реальном секторе экономики, и иных заинтересованных лиц и организаций Мурманской области по согласованию;

вырабатывать рекомендации для участников центра по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

5.12.11. Заседания управляющей компании ведет председатель управляющей компании, а в его отсутствие – заместитель председателя управляющей компании.

5.12.12. Заседания управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя управляющей компании заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) или заочном формате (путем проведения заочного голосования).

5.12.13. Заседание управляющей компании, проводимое в очном (в том числе дистанционном), заочном формате, признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании.

5.12.14. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены управляющей компании, направившие заполненный опросный лист с приложением необходимых документов секретарю управляющей компании в срок не позднее даты, определенной в опросном листе.

5.12.15. Решения управляющей компании при очном (в том числе дистанционном) формате заседания принимаются в порядке открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании управляющей компании лиц, входящих в его состав.

5.12.16. Решения управляющей компании при заочном формате заседания принимаются в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании, на основании представленных заполненных опросных листов с приложением необходимых документов.

5.12.17. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющей компании, а в его отсутствие – лица, председательствующего на заседании управляющей компании.

5.12.18. Решения управляющей компании оформляются протоколом заседания управляющей компании в срок не позднее двух рабочих дней со дня его проведения, который подписывается секретарем управляющей компании и

утверждается лицом, председательствующим на заседании управляющей компании.

5.12.19. Член управляющей компании, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить особое мнение и представить его председателю управляющей компании в срок не позднее дня проведения заседания управляющей компании. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.
