

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Н.Е. МОМОТА»

(ГАПОУ МО «МСК»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Н.Ю. Бессонова

«01» сентября 2025 г



План работы

Центра карьеры ГАПОУ МО «МСК»

2025-2026 уч.год

Мурманск
2025

Основной целью деятельности Центра карьеры является создание экосистемы «студент-колледж-предприятие», гарантированного трудоустройства выпускников по профессии, их быстрой адаптации на рабочем месте и построения успешной карьеры в строительной отрасли.

Основные задачи Центра карьеры:

1. Развитие и укрепление партнерских связей Колледжа с организациями, предприятиями (реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в подготовке кадров и последующем трудоустройстве обучающихся и выпускников по направлениям образовательных программ Колледжа.
2. Содействие в организации для обучающихся и выпускников временной занятости и прохождения стажировок.
3. Оказание услуг по подбору вакантных должностей для обучающихся и выпускников с учетом их профессии и специализации.
4. Систематический сбор, обработка, анализ и доведение до сведения обучающихся и выпускников актуальной информации о конъюнктуре рынка труда, а также о ключевых требованиях, предъявляемых работодателями к соискателям.
5. Формирование у обучающихся и выпускников навыков делового общения, успешного прохождения собеседований и личного самоопределения, включая помощь в разработке и публикации резюме.
6. Консультационная поддержка обучающихся и выпускников в области планирования профессионального пути и карьерного роста, реализация программ по работе с карьерными ожиданиями и разработка индивидуальных карьерных траекторий.
7. Координация и проведение (в том числе во взаимодействии с другими подразделениями Колледжа) мероприятий, нацеленных на содействие трудоустройству студентов и выпускников с участием работодателей (например, организация экскурсий на предприятия, ярмарок вакансий и т.п.).
8. Организация индивидуальной работы с обучающимися и выпускниками, входящими в группу риска по трудоустройству, в том числе с теми, кто не планирует работать по полученной специальности.
9. Реализация системы мониторинга и анализа данных о трудоустройстве выпускников Колледжа.
10. Оказание психологической поддержки, в частности, в преодолении стрессовых состояний, связанных с трудностями во время прохождения практики или поиска работы.
11. Совместно с другими подразделениями Колледжа реализация мероприятий по развитию предпринимательских компетенций, включая консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, особенностям ведения предпринимательской деятельности, в том числе в статусе самозанятого лица, а также по соблюдению условий договоров о целевом обучении.
12. Участие во взаимодействии с предприятиями-работодателями и индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в целевом обучении и трудоустройстве

выпускников, включая работу по заключению целевых договоров, в том числе с использованием портала «Работа в России».

13. Взаимодействие с Базовым центром карьеры Мурманской области, органами власти и местного самоуправления, центрами занятости населения, общественными и некоммерческими организациями, а также инфраструктурой поддержки малого и среднего бизнеса по вопросам содействия занятости обучающихся и выпускников.

14. Оказание содействия другим структурным подразделениям и сотрудникам Колледжа в решении задач, связанных с взаимодействием с работодателями (например, в организации практики, сборе обратной связи от работодателей о качестве подготовки студентов и др.).

15. Решение иных задач, возложенных на Центр карьеры действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и внутренними нормативными документами Колледжа

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-аналитическая деятельность			
1.	Проведение мониторинга трудоустройства и карьерного пути выпускников прошлых лет. Формирование базы данных выпускников текущего года.	Сентябрь-октябрь, далее ежемесячно	Руководитель Центра карьеры, кураторы групп
2.	Анкетирование студентов выпускных курсов для изучения профессиональных намерений и карьерных ожиданий.	Октябрь, Март	Руководитель Центра карьеры, Педагог-психолог
3.	Выявление студентов и выпускников, находящихся в группе риска нетрудоустройства, и разработка для них индивидуальных планов содействия.	В течение учебного года	Руководитель Центра карьеры, кураторы групп
4.	Цикл семинаров и мастер-классов "Карьера от А до Я": оформление резюме, портфолио, подготовка к собеседованию, деловой этикет.	Октябрь-ноябрь, Февраль-март	Руководитель Центра карьеры, Приглашенные эксперты
5.	Консультирование студентов и выпускников по правовым вопросам трудоустройства, трудовому законодательству и условиям договоров (в т.ч. целевых).	В течение учебного года по запросу	Руководитель Центра карьеры,
6.	Оказание психологической поддержки для снижения стресса, связанного с поиском работы и трудоустройством.	В течение учебного года	Педагог-психолог
7.	Тренинги личностного роста: "Искусство самопрезентации", "Эффективная коммуникация", "Командообразование".	Ноябрь, Апрель	Руководитель Центра карьеры, Педагог-психолог
Информационная деятельность			

1.	Сбор и актуализация информации о вакансиях и стажировках от компаний-партнеров. Размещение на информационных стендах и официальном сайте колледжа.	В течение учебного года	Руководитель Центра карьеры, Специалист по ИТ
2.	Ведение и популяризация раздела "Центр карьеры" на сайте колледжа и в социальных сетях (VK, Telegram).	В течение учебного года	Руководитель ЦК, Ответственные за ведение сайта, групп соц.сетей
3.	Информирование студентов о возможностях портала "Работа в России", других агрегаторах вакансий и дистанционных образовательных платформах.	В течение учебного года	Руководитель Центра карьеры, кураторы групп
Взаимодействие с работодателями			
1.	Развитие базы работодателей и заключение договоров о сотрудничестве и организации практик.	В течение учебного года	Руководитель Центра карьеры, Зам. директора по УПР
2.	Организация и проведение Дней карьеры и Ярмарок вакансий с привлечением ключевых работодателей.	Ноябрь, Апрель	Руководитель Центра карьеры, ЦОПП МО, Администрация
3.	Организация экскурсий на предприятия, мастер-классов и "открытых диалогов" с представителями работодателей.	В течение учебного года по отдельному плану	Руководитель Центра карьеры, Преподаватели спец. Дисциплин, Мастера п/о
4.	Совместная с работодателями оценка результатов производственной практики	По графику практик	Руководитель Центра карьеры, Преподаватели, Мастера п/о
5.	Проведение собеседований с работодателями	В течение учебного года	Руководитель Центра карьеры
6.	Проведение профессиональных тестирований и диагностик	По графику практик	Руководитель Центра карьеры, Преподаватели, Мастера п/о
Взаимодействие с внешними организациями			
1.	Участие в городских и областных ярмарках вакансий, фестивалях профессий и др. мероприятиях, связанных с трудоустройством.	В течение учебного года	Руководитель Центра карьеры, Преподаватели, Мастера п/о
2.	Взаимодействие с Центром занятости населения: совместные семинары, информирование о вакансиях, программы временного трудоустройства.	В течение учебного года	Руководитель Центра карьеры
3.	Участие в работе регионального Базового центра карьеры.	В течение учебного года	Руководитель Центра карьеры
Дополнительные мероприятия			

1.	Неделя карьеры: цикл мероприятий для студентов всех курсов (встречи с выпускниками, конкурсы резюме, деловые игры).	Апрель	Руководитель Центра карьеры, Преподаватели
2.	Организация встреч с успешными выпускниками колледжа "Истории успеха".	Декабрь, Февраль	Руководитель Центра карьеры, Кураторы
3.	Проведение тематических классных часов по профориентации и основам построения карьеры.	В течение учебного года	Кураторы, Руководитель Центра карьеры,
4.	Содействие участию студентов в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы», профессиональных конкурсах и олимпиадах.	В течение учебного года	Руководитель Центра карьеры, Преподаватели, Мастера п/о

Руководитель Центра карьеры



Афанасьева В.А.