



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»

Согласовано Советом колледжа

Протокол №3 от 30.08.2023



В.А. Милюев

Утверждено пр.№535 от
01.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ДЕТЕЙ-
СИРОТ и ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ
ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ и ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ**

Мурманск

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и постановлениями Правительства Мурманской области, определяющих порядок, нормы и размеры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации».

1.2. К детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей (в дальнейшем обучающиеся из числа детей сирот), обучающимся в колледже, относятся: воспитанники детских домов; лица, потерявшие обоих родителей, в том числе во время обучения в колледже, а также дети, родители которых лишены (по суду) родительских прав и не находящиеся под попечительством (как учреждений, так и частных лиц), а так же лица, оказавшиеся в период обучения в трудной жизненной ситуации, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения за счет средств областного бюджета единственный родитель или оба родителя были признаны в судебном порядке безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, объявлены умершими, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых; один из родителей умер, а второй был ранее лишен родительских прав (ограничен в родительских правах)

1.3. Документами, подтверждающими право на выплату, предусмотренных законодательством дополнительных социальных гарантий для детей-сирот являются: свидетельство органа ЗАГСа о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав; справка детского учреждения, осуществляющего попечительство над несовершеннолетним до его поступления в колледж или справка органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (для лиц до 18 летнего возраста).

1.4. Обучение детей-сирот и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

1.5. За обучающимися из числа детей-сирот, а также обучающимся,

потерявшими в этот период обоих или единственного родителя, в случае достижения ими возраста 23 лет сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования до окончания обучения в образовательном учреждении.

1.6. Постановка обучающихся на полное государственное обучение на основании документов, определенных пунктом 1.3 производится приказом директора колледжа.

1.7. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

2. Нормы и порядок материального обеспечения обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении

2.1. Обучающимся из числа детей сирот ежемесячно выплачиваются социальная стипендия, размер которой увеличивается на пятьдесят процентов по сравнению с размером академической стипендии, установленной для обучающихся в колледже. Порядок назначения и выплат социальной стипендии определен в «Положении об стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся».

2.2. В начале учебного года выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной социальной стипендии.

2.3. Указанные лица в период обучения обеспечиваются бесплатным питанием на основании норм, утвержденных законодательством Мурманской области и финансового обеспечения на содержание детей-сирот и лиц из числа детей сирот, утвержденного на текущий год. В период теоретического и практического обучения на территории колледжа обучающиеся из числа детей сирот обеспечиваются горячими обедами в столовой колледж. За завтраки, ужины выплачивается денежная компенсация за минусом стоимости горячего питания. За дни производственной практики на предприятиях выплачивается денежная компенсация на основании табелей посещаемости, по-

данных кураторами групп. За выходные, праздничные дни и за дни в каникулярный период выплачивается денежная компенсация, увеличенная на 10%

2.4. Обучающиеся из числа детей сирот обеспечиваются предметами личной гигиены, одеждой, обувью, мягким инвентарем в соответствии с нормами обеспечения утвержденными законодательством Мурманской области. Порядок обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены в колледже определен разделом 3 настоящего положения.

2.5. Обучающимся из числа детей сирот производится денежная выплата для приобретения проездных билетов на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также для проезда один раз в год в каникулярный период к месту жительства (или отдыха) и обратно к месту учебы. Выплата производится по заявлению обучающегося и приказа директора до 29 числа месяца предшествующего месяцу, на который приобретается проездной билет. Для подтверждения расходов, по истечению месяца обучающиеся предъявляют проездные билеты в бухгалтерию колледжа до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом. При отсутствии проездных билетов, выданные денежные средства подлежат возмещению.

2.6. По медицинским показаниям колледж компенсирует расходы на приобретение лекарственных препаратов. Компенсация производится при предъявлении платежных документов и приказа директора.

2.7. Обучающимся из числа детей сирот один раз в год предоставляются бесплатные путевки в оздоровительные лагеря, при наличии медицинских показаний - в санаторно-курортные учреждения. Порядок предоставления бесплатных путевок и выделения денежных средств на оздоровительные мероприятия устанавливается Правительством Мурманской области.

2.8. Обучающиеся из числа детей сирот, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в организациях профессионального образования, при выпуске из колледжа в связи с завершением обучения, а также при отчислении до завершения обучения, обеспечиваются одеждой, обувью и единовременным денежным пособием. Размер и порядок обеспечения выпускников одеждой, обувью и единовременным денежным пособием устанавливаются Правительством Мурманской области.

2.8.1. Обучающимся из числа детей сирот в период обучения, проживающим в общежитии производится денежная выплата для возмещения расходов по оплате за проживание. Возмещение расходов производится на основании приказа директора на учебный год по договору с организацией, предоставляющей койко-место и списков, проживающих в общежитии. По заявлению обучающегося, по окончании месяца проживания, в течение 5 рабочих дней перечисляются денежные средства для оплаты за проживание или

производится компенсация расходов по предоставленной оплаченной квитанции.

2.8.2. Для подтверждения расходов, в течение 5 рабочих дней после получения выплат обучающиеся предъявляют квитанцию об оплате в бухгалтерию колледжа, при отсутствии подтверждающих документов, выданные денежные средства подлежат возмещению.

2.8.3. Выплаты материального обеспечения обучающимся из числа детей-сирот производятся в следующие сроки:

- компенсации взамен горячего питания – за 1 половину месяца с 23 по 28 числа текущего месяца, за вторую половину месяца с 5 по 10 число месяца, следующего за отчетным месяцем

- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в первый месяц учебного года или в течение месяца, после приказа о зачислении на полное государственное обеспечение.

- прочие компенсационные выплаты, включая выплаты при выпуске в течение 15 рабочих дней после подачи заявления и подтверждающих документов.

3. Порядок обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем предметами личной гигиены, обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении

3.1. Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены в соответствии с нормами, утвержденными законодательством Мурманской области, обучающимся из числа детей-сирот колледжа, производится в два этапа: весенне- летний период и осенне- зимний период.

3.2. Стоимость полного комплекта обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарём, предметами личной гигиены на одного обучающегося в год рассчитывается исходя из денежных нормативов, учтённых в расходах областного бюджета на текущий финансовый год и доведённых до колледжа Министерством образования.

3.3. Социальный педагог колледжа до середины октября текущего года на основании приказов о постановки обучающихся на полное государственное обучение готовит информацию о необходимом объёме приобретения предметов личной гигиены, предметов обмундирования и мягкого инвентаря с уче-

том размеров и сезонности. Подает предложение в конкурсную комиссию колледжа о способе закупки, согласованную с директором колледжа. В течение 10 дней после определения способа закупки готовит техническое задание на предметы обмундирования и мягкого инвентаря.

3.4. Конкурсная комиссия колледжа проводит процедуры закупок, контролирует заключение и исполнение договоров поставки товаров.

3.5. Приобретенные предметы личной гигиены, предметы обмундирования и мягкого инвентаря хранятся на складе колледжа.

3.6. Выдача кладовщиком со склада одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены обучающимся из числа детей-сирот производится в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков носки в присутствии социального педагога, по накладной, форма № М-11, где обучающиеся расписываются в получении предметов личной гигиены, одежды, обуви и мягкого инвентаря.

3.7. На следующий день после выдачи предметов личной гигиены, одежды, обуви, мягкого инвентаря бухгалтер, ответственный за участок движения материально-товарных ценностей, (далее- бухгалтер) на основании переданной кладовщиком накладной списывает одежду, обувь, мягкий инвентарь, предметы личной гигиены с бухгалтерского учета и одновременно производит запись в арматурную карточку на каждого обучающегося из числа детей-сирот.

3.8. Бухгалтер регистрирует арматурные карточки (форма - приложение № 2) в журнале учета (форма — приложение №1). Арматурной карточке присваивается номер, соответствующий номеру в журнале учета, в случае необходимости в таком же порядке выписывается продолжение арматурной карточки и приобщается к основной карточке.

3.9. На основании арматурных карт социальный педагог совместно с бухгалтером контролирует нормы выдачи и срок эксплуатации объектов, который начинает исчисляться со дня их выдачи в пользование

3.10. Арматурные карты и журнал регистрации хранятся в бухгалтерии колледжа в течение 3-х лет после выпуска обучающихся из числа детей сирот.

3.11. На основании заявления обучающегося из числа детей - сирот, с разрешения директора социальный педагог вправе производить отдельные изменения норм обеспечения предметами личной гигиены, одеждой, обувью и мягким инвентарём, с учётом моды, интересов обучающихся, специфики организации в пределах стоимости полного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного обучающегося.

3.12. Одежда, обувь и мягкий инвентарь может заменяться с разрешения директора колледжа (приказ) в случаях изношенности ранее установленных сроков либо его непригодности для дальнейшего использования по другим причинам.

Журнал
регистрации арматурных карточек

Дата открытия арматурной карты	н/п	Фамилия. имя. отчество обучающегося	Дата закрытия	Расписка ответственного лица

