



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Мурманской области  
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»

Согласовано Советом колледжа  
Протокол №3 от 30.08.2023



Директор

В.А. Милиев

Утверждено пр.№535 от  
01.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Мурманск  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» (далее - Колледж) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, сотрудников колледжа, администрации Колледжа по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Состав Комиссии утверждается на заседании Совета Колледжа открытым голосованием в количестве 9-ти человек сроком на один календарный год и оформляется приказом директора.

2.2. В состав Комиссии входят три представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, три представителя работников Колледжа, три представителя совершеннолетних обучающихся. Представители избираются на общем собрании трудового коллектива с привлечением членов Совета колледжа и Студенческого совета. Решения на конференции и общем собрании принимаются большинством голосов.

2.3. Комиссия принимает заявления от сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.4. Комиссия по поступившим заявлениям рассматривает конфликты, возникшие на территории учебного заведения, при наличии большинства членов Комиссия в течение 5-ти дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более одного месяца.

2.7. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.8. Для урегулирования конфликта до заседания Комиссии председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы любого сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Колледжа и Совет Колледжа лишь информируются по их запросу.

2.10. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

2.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

#### **Комиссия имеет право:**

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- вносить предложения по изменению локальных актов Колледжа с целью действенной защиты прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

#### **Комиссия обязана:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решениями или действиями участников образовательных отношений;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- принимать решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При этом на заседании должно присутствовать более половины членов Комиссии и должны быть представлены три стороны образовательных отношений;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме;
- в своих решениях руководствоваться законодательством РФ, Уставом, настоящим положением и другими локальными актами колледжа.

## **5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету Колледжа и хранятся в документах совета три года.